

Devlet Hastanesi yemek alımı işine ilişkin faturada maddi hata yapılması sonucu adı geçen firmaya fazla ödenen 498,40 YTL. ye tazmin hükmü verilmiştir.

Temyiz Kurulu Kararı

Sayınlar Ada : Malıya Sağlık Kurumları 1 Nolu Diğer Sermaye Sayınları

Yılı : 2006

Dairesi : 8

İlan No : 793

Değer No : 3337

Tutanak No : 3364

Tutanak Tarihi : 01.06.2010 TEMYİZ KURULU KARARI

Doğruya mevcut belgeler eklenip incelendikten sonra gereği görüldü ki
793 sayılı İlanın 2.maddesiyle, Denetimcileri İyş İzh İhr Tur San ve Tic A.Ş.ye ihale edilen Doğanşehir Devlet Hastanesi yemek alımı işine ilişkin faturada maddi hata yapılmış sonucu adı geçen firmaya fazla ödenen 498,40 YTL'ye tazmin hükmü verilmiştir.

Bilimsel değişikliklerde izahatı

Sayı Sayı Genel Kuruluna 14.06.2007 Tarih ve 3158/1 Kararı ile 5818 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde sorumlu tutulacak görevli ve yetkilileri belirlemesi hakkındaki kararın

"5. b) Ödemeye Esas Belgelerin Eksikliği ve Maddi Hata Bulunması Durumunda Sorumluluk" başlıklı bölümün son paragrafında; "maddi hatalardan muhasibe yetkilisinin, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisiyle birlikte sorumlu tutulması gerektiğine, " ifadesi ile maddi hatadan harcama yetkilisinin de sorumlu tutulması gerektiğine hükümlü idi,

793 numaralı İlanın 2. maddesinde ise, harcama yetkilisinin tazmin hükmünün dışında tutularak ilgili Genel Kurul Kararına aykırı olarak sadece sayman ve tahakkuk memurunu sorumlu tutulduğuna,

İşin konusu İlanın 2.maddesinde tazmin hükmünde sorumluların eksik belirtildiği, Sayıştay Genel Kurul Kararına göre, harcama yetkilisinin de sayman ve tahakkuk memuruyla birlikte sorumlu tutularak tazmin hükmüne dâhil edilmesi gerektiğini belirterek tazmin kararının bozulmasını istemiştir.

Savcılık 1.maddesinde,

"5818 sayılı Yasa 81.01.2006 yılında yürürlüğe girmiştir. Anılan Yasanın 32. maddesine göre Harcama Yetkilisi de sorumlu tutulmuştur. Bu durum karşısında yargılamanın sadece yoluyla Harcama Yetkilisinin de sorumlular arasında dahil edilip edilmemesi hususunda karar verilerek üzere dosyanın Dairesine iadesine karar verilmesi mütalaa olunur" denmiştir,

2.maddesinde,

"İncelik temyiz dilekçesi incelendiği olup adı geçen taraflardan ileri sürülen hususlar yerinde görülmüştür. Ünkü, her ne kadar Karşılaşma yazısında 5818 sayılı Yasanın 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girdiği ileri sürülerek Harcama Yetkilisinin de sorumlu olacağından bahsedilmişse de 01.01.2007 tarihine kadar Diğer Sermaye Sayınları hesaplarına 1999 sayılı Yasa hükümleri uygulanmıştır. Anılan tarihte Maliye Bakanlığına Diğer Sermaye İşletmeler Muhasebe Yönetmeliği çıkarıldıktan sonra Diğer Sermaye İşletmeleri 5818 sayılı Yasa hükümlerine tabi olmuştur.İzah edilen nedenlerden dolayı Daire Kararının onanmasına karar verilmesi mütalaa olunur"denmiştir.

5818 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5818 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ile Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla yapılan değişiklikle dâhil 01.01.2006 tarihli itirazıyla yürürlüğe girmiş olup Kanunun geçici 11.maddesinde;

"Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulan diğer sermaye işletmeleri ve fonların bütçeleri, ilgili idarelerin bütçeleri içinde yer alır.

Bu Kanun kapsamına kamu idarelerinde kurulmuş diğer sermaye işletmeleri 31.12.2007 tarihine kadar yeniden yapılandırılır.

Diğer sermaye işletmeleri yeniden yapılandırılıncaya kadar bunların bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebesi ile kontrol ve denetimi Maliye Bakanlığına yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir."

İşin konusu Kanunun geçici 11.maddesi ile 178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamemin 11.maddesine dayanılarak hazırlanan Diğer Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 01.05.2007 tarih ve 25589 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Diğer sermayeli işletmelerle ilgili olarak 5818 sayılı Kanunun geçici 11.maddesine göre çıkarılacak yönetmelik yürürlüğe girinceye kadar 2006 yılı işletmeleriyle ilgili olarak 5818 sayılı Kanun hükümlerine bağlı kalmamıştır 01.01.2006 tarihinden önceki mevcut uygulamalara aynen devam edilmeyeceğine ilişkin 8.07.8.MPK.8.23/115 sayılı Diğer Sermaye İşletmeleri Konulu 20.01.2006 tarih ve 88641 numaralı Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne ait Bakan İnzalı yazıda da bu durum belirtilmiştir.

5818 sayılı Kanunun geçici 11.maddesine göre diğer sermayeli işletmeler açısından bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebesi ile kontrol ve denetimi Maliye Bakanlığınca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirleneceğinden bahsedilen Yönetmelik de 01.01.2007 tarihinden geçerli olmak üzere 01.05.2007 tarihinde yayımlandığından 2006 yılında sorumlu olduğu, 5818 sayılı Kanuna göre değil bundan önce yürürlükte bulunan mevzuata göre belirlenmiştir.

02.09.1961 tarih ve 18996 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığının Bağlı Sağlık Kurumları ile Emsalendireme(Rahabiltasyon) Teşislerine Verilecek Diğer Sermaye Hakkındaki 209 Sayılı Kanun Gereğince İşletme, İdare ve Muhasebe İşlerine Dair Yönetmeliğin 9 ve 11. maddelerinde;

"Madde 9 - (Değişik: 23/11/1982 - 17877) Kurumun Müdür veya Baştabibi kurum mevzuatı dairesinde ve Sağlık Bakanlığı emri ve talimatına uygun olarak işletme menfaatlerini koruyacak şekilde idare eder.

Baştabib veya kurum Müdürü (Rehabiltasyon, Mürtisizlik Enstitüsü, Huzurevi, Keş ve Gündüz Bakımevi gibi kurumlarda) birinci derecede işin selahiyetini haiz en büyük ita amiridir. Baştabib veya kurum Müdürü idari işlerden re'sen sorumludur.

Kurum Baştabib veya kurum Müdürü tarafından temsil olunur. Baştabibin veya Müdürün yakutunda ita amirliğinin muavini, muavini yoksa Baştabib veya kurum müdürünün teklif edeceği bir vekil yazar. Müdür veya Baştabibe vekalet edenin bu selahiyetini kullandısından doğacak mesuliyet doğrudan doğruya vekiline aittir. Amiri itaistik, muhasiplik ve tahakkuk memurlarının ayrı kısımlar tarafından devrante ve ita olunması partir.

Madde 11 - (Değişik: 23/11/1982 - 17877/3)

Diğer Sermaye İşletmesinin mali işleri ile muhasebe işlerini Maliye Bakanlığınca atanacak sorumlu saymanca yürütüröl.

- Sorumlu Saymanın görevleri şunlardır

a) Mali işler ve Muhasebe İşletmelerin mevzuatta belirtilen usullere uygun şekilde yapmak ve yaptırmak,

b) Muhasebe defter ve kayıtlarını tutmak ve tutturmak,

c) Usulüne uygun tahakkuk ettirilen istisnâhları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek,

d) Diğer Sermaye İşletmesine ait idare hesabını zamanında Sayıştay'a vermek,

e) Yıl sonunda düzenlenen ve mali Sayıştay'a gönderilen bilanço ve eklerinin onaylanmış bir örneğini aynı süre içinde Maliye Bakanlığın ilet Sağlık Bakanlığınca göndermek,

f) Ambar, arşiyet ve vazine işletmelerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,

g) Denirday ve ambar kayıtlarının esas deftere yapılmasını sağlamak,

h) Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetkisi kıymetli evrakın kontrolünü yapmak,

i) Giderlerin Kanun, tüzük, kararname ve Yönetmeliklere uygun olmasını, tahakkuk belgelerine bağlanması gereken belgelerin tamam olmasını sağlamak,

j) Kurumun atacak ve borçlarını zamanında tahsil edilebilmesi veya ödemesini sağlamak ve gerekli tahakkuk yapmak,

k) Aylık mizanları, takip eden ayın 20 sine kadar düzenleyerek kurum Baştabib veya kurum Müdürüne vermek,

l) Mali yılın bitişini takip eden 3 ay içinde kurumun envanterini, kati mizanını ve bilançosunu düzenleyerek kurum Baştabib veya kurum Müdürüne vermek,

m) Gelir ve Giderde ait her türlü belge, defter ve makbuzları saklamak,

n) Vazne, arşiyet ve ambar sorumluların kâfiyet Kanunu dahilinde kontrol etmek,

o) Ambarın verilecek aylık mizanlarını muhasebe kayıtlarına uygulanmış kontrol etmek ve mizanlarını Müdürü bildirmek,

p) Mali işler ve Muhasebe İşletmeleri hakkında kurum Baştabib veya kurum Müdürüne bilgi vermek,

q) Sayman tutumetleri ve ita amiri tutumetlerinin hesaplarını kontrol etmek,

r) Muhasebe ile ilgili sair işleri yapmak,

- Sorumlu Saymanın ödemeden önce yapacağı işlemler :

Sorumlu Sayman gider tahakkuk belgelerinde yapıldığı hususları aramak ve sağlamakla yükümlüdür.

a) Bütçede yeterli kadar ödenek bulunması,

b) Giderlerin bütçede tertibine uygun olması,

c) Giderlerin Kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olması,

d) Maddi hata bulunmaması,

e) Tahakkuk belgelerine bağlanması gereken belgelerin tamam olması,

f) Hak sahihlinin katiılığı,

g) Atam ve istihdamın kadro dahilinde bulunması,

Sorumlu Sayman yaptığı işlemleri sonunda bu maddede belirtilen hususlara uygun görmediği ödemeleri yapmayarak ödemeye ilişkin belgeleri gerekçesi ile birlikte gider gerçekleştirme memuruna geri gönderir.

Saymanın (a), (c), (d), (e) ve (f) bentlerinde yazılı hususlara aykırılık nedeniyle geri çevirmeleri kesin olup, sayman ödemeye zorlanamaz.

Bu maddenin (b) ve (c) bentlerinde yazılı hususlara aykırılık nedeniyle geri çevirmeleri 1959 sayılı Genel Muhasebe Kanunundaki esaslara aykırı olmamak kaydıyla sorumluluk ita Amirince yazılı olarak irtinlenildiği takdirde sayman ödemeyi yapar."

İçtihat hükmü altına alınarak ilgili diğer sermaye saymanlıklarındaki sorumluluk 1959 sayılı Kanuna paralel olarak düzenlenmiştir.

Bu duruma göre diğer sermaye saymanlıkları hesaplarındaki ödemelerden doğacak sorumluluğun ilgili yönetmeliğin 9 ve 11. maddeleri ile 1959 sayılı Kanun çerçevesinde deperlendirilmesi gerekecektir.

İlanın tasnife hükmü, yemek alımı işine ilişkin faturada maddi hata yapılmış sonucu firmaya fazla ödeme bulunmasını nedeniyle verilmiş ve tahakkuk memuru ile sayman sorumlu tutulmuştur.

Anılan yönetmeliğin ilgili maddeleri ile 1959 sayılı Kanunun saymana karşı sorumluluk hükümlerinin ilişkin 13 ve 82.maddeleri göz önüne alındığında, ödemesini istenen giderin, miktar olarak tespit edilip verilme emrine yanıtlanmasındaki matematiksel hata olarak nitelendirilebilecek olan maddi hatadan ita amirinin sorumlu tutulması mümkün değildir.

Bu nedenle İlanın 2.maddesinde maddi hata nedeniyle sayman olarak sorumlu tutulan diletkinin sorumluluğunun gnisletilmesi hususunda yaptığı itirazın REDDİNE.

Karar verildiği 01.06.2010 tarih ve 3364 sayılı tutanakta yazılı olmakla iş bu ilân tanzim kılınır.