

İsteklinin ihalede sunmuş olduğu iş deneyim belgesi kapsamında benzer işe uyan kısımlarının asgari iş deneyim tutarını karşıladığı ve bu çerçevede iş ortaklığı olarak ihaleye katılan istekliler gibi pilot ortak ve özel ortağa ait iş deneyim belgesi sunmasına gerek bulunmadığı hk

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin "Aday veya isteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler" başlıklı 38'inci maddesinde" (1) İhalelere katılacak aday veya istekliler tarafından,

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,

b) Tüzel kişi olması halinde, bu Yönetmelik ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, teklif kapsamında sunulması zorunludur. Ayrıca aday veya isteklilerin ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürmesi gerekmekte olup, ihale

üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak sunması gerekmektedir.

(2) Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesinin sunulması zorunludur.

(3) İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın ((a) ve (b) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.” hükmü,

“Değerlendirmeye ilişkin esaslar” başlıklı 48’inci maddesinde “(1) İhale konusu iş veya benzer işlerle ilgili tek sözleşmeye dayalı olarak iş deneyimini gösteren belgeler değerlendirmeye alınır. Birden çok iş deneyimini gösteren belge hiçbir şekilde toplanamaz.

(2) İş deneyimini gösteren belgelerde yer alan ancak, ihale konusu iş veya benzer iş kapsamında bulunmayan işlerin tutarları iş deneyiminde değerlendirmeye alınmaz.” hükmü,

İdari Şartname’nin “İhale konusu işe/alıma ilişkin bilgiler” başlıklı 2’nci maddesinde “2.1. İhale konusu işin/alımın;

a) Adı: İletişim Merkezi Hizmeti Alımı

b) Türü: Hizmet alımı

c) İlgili Uygulama Yönetmeliği: Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

ç) Yatırım proje no'su (yapım işlerinde): Bu madde boş bırakılmıştır.

d) Kodu:

e) Miktarı:

353 Personel ile 12 Aylık İletişim Merkezi Hizmeti Alımı

Ayrıntılı bilgi idari şartnamenin ekinde yer almaktadır.

f) İşin yapılacağı/malın teslim edileceği yer: Ankara, Gaziantep, Sakarya ve Aydın illeri" düzenlemesi,

"İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri" başlıklı 7'nci maddesinde "7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeler ve yeterlik kriterleri ile fiyat dışı unsurlara ilişkin bilginlerin e-teklifleri kapsamında beyan etmeleri gerekmektedir.

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

...

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Bu madde boş bırakılmıştır.

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

...

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri,

sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'den az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

...

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Kamu Kurum ve Kuruluşlarına veya özel şirketlere telefon hatları üzerinden verilen müşteri hizmetleri veya çağrı merkezi hizmetleri işleri benzer iş olarak değerlendirilecektir." düzenlemeleri yer almaktadır.

Teknik Şartname'nin "İşin Tanımı ve Kapsamı" başlıklı 2'nci maddesinde "İş bu şartname kapsamında tanımlanan İDARE bünyesinde bulunan Alo 183 Sosyal Destek Hattı, Alo 144 Sosyal Yardım Hattı, Teknik Yardım ve Beyaz Masa, vatandaşlardan gelen talepleri karşılayacak, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile gerektiğinde diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim ve koordinasyonu sağlayacaktır. Alo 183 Hattı, Alo 144 Hattı, Teknik Yardım ve Beyaz Masa görevlerinin sürdürülebilmesi için giden arama hizmetlerine de ihtiyaç duyulmaktadır.

Türkiye'nin her yerinden ve yurt dışından erişilebilir İletişim Merkezi ile şartnamede belirlenen kalite ve

performans değerleriyle başvuru yapan kişilere etkin, hızlı ve güvenilir bir şekilde aşağıdaki hizmetler bir bütünlük halinde verilecektir.

2.1. Alo 183 Sosyal Destek Hattı

a) Vatandaş temsilcisi / işaret dili bilen vatandaş temsilcisi tarafından, gelen bildirimlerin karşılanması, İDARE'nin aile, kadın, çocuk, engelli ve yaşlılar ile şehit yakınları, gaziler ve gazi yakınlarına yönelik hizmetlerine ilişkin ihtiyaç duydukları konularda gerekli rehberlik, danışmanlık ve yönlendirmenin yapılması

...

2.3. Teknik Yardım ve Beyaz Masa Hizmeti

a) Bakanlığın tüm yerleşkeleri ve Veri Merkezleri ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları arasında VPN konfigürasyonlarının yapılması,

b) Bakanlık merkez yerleşkeleri ve taşra kuruluşları personellerinin kullanılan bilgisayar, çevre birimleri ve yazılımlarla ilgili soru, sorun ve taleplerin karşılanması,

c) Bakanlık merkez yerleşkeleri ve taşra kuruluşları personellerinin kurumsal e-mail adresleri ile bilgisayar kullanıcı bilgilerinin oluşturulması ve güncellenmesi,

ç) Kullanılan sistemler üzerinden veri iletişiminin güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi için modem, anahtarlama (switch), yönlendirici (router), VPN ve IP telefonların konfigürasyonunun yapılması.

... 3.21. YÜKLENİCİ, Alo 183 ve Alo 144 Hattında bina, altyapı, ısıtma, soğutma, mobilya, donanım ve ihtiyaç duyulabilecek diğer sistemlerin tedarik, kurulum ve işletiminden sorumlu olacaktır." düzenlemeleri yer almaktadır.

Başvuruya konu ihalenin “İletişim Merkezi Hizmeti Alımı” hizmeti alımı olduğu, ihaleye 8 isteklinin katıldığı, 3 isteklinin teklifinin yeterlik bilgileri tablosunda e-geçici teminat mektubu ve yeterlik bilgilerini gösteren bilgilerin bulunmadığı gerekçesiyle, 1 isteklinin teklifinin e-geçici teminat mektubu tutarının yeterli olmadığı gerekçesiyle, başvuru sahibi Yeni Vizyon Kurumsal Hizmetler İnşaat Otomotiv Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin teklifinin iş deneyim belgesinin benzer iş tanımına uymadığı ve söz konusu isteklinin iş ortaklığı olarak ihaleye katıldığı belirtilerek özel ortağın iş deneyim belgesi bulunmadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakıldığı, ihalenin Gsm Medya Sosyal Sağlık Hizmetler Organizasyon Limited Şirketi üzerinde bırakıldığı ve Lapis Eğitim Organizasyon ve Sosyal Hizmetler Limited Şirketinin ihalede ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli olarak belirlendiği tespit edilmiştir.

Başvuru Sahibi Yeni Vizyon Kurumsal Hizmetler İnşaat Otomotiv Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin ihaleye iş ortaklığı olarak katılmadığı, dolayısıyla İdari Şartname’nin 7.5.1 maddesi gereği iş ortaklığı olarak ihaleye katılan istekliler gibi pilot ortak ve özel ortağa ait iş deneyim belgesi sunmasına gerek bulunmadığı ve İdari Şartname’nin 7.1’inci maddesinde belirtilen belgeleri iş ortaklığı adına sunmasına gerek bulunmadığı,

Diğer taraftan anılan isteklinin iş deneyim belgesi olarak yeterlik bilgileri tablosunda %51 oranında hisseye sahip ortağı 5m Kurumsal Hizmetler İnşaat Turizm Araç Kiralama Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi adına düzenlemiş iş bitirme belgesinin sunulduğu, yeterlik bilgileri tablosunda ortaklara ait bilgiler kısmında “5m Kurumsal Hiz.İnş. Oto San.ve Tic. A.Ş.” ortaklık oranının “51” olarak beyan edildiği, ayrıca yeterlik bilgileri tablosunda ortaklık

tespit belgesi kısmının da “22 ay 20 gün,51” bilgilerinin de beyan edildiği, (iş deneyim belgesi sunulan ortağın 09.06.2016 tarihli ve 9093 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’ne göre tür değiştirdiği, limited şirketten anonim şirket olduğu anlaşılmıştır.)

Belgede idarenin adının “İl Sağlık Müdürlüğü – İstanbul Avrupa Sağlık Bakanlığı Müsteşarlık”, işin adının “2015 – 2016 ve 2017 Yılları İçin Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerine 630 Kişi İle Bilgi İşlem ve Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı Hizmet Alımı İşi, 2014/138960”, işin tanımının “2015 – 2016 ve 2017 Yılları İçin Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerine 630 Kişi İle Bilgi İşlem ve Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı Hizmet Alımı İşi”, belge tutarının “43.425.533,87 TL ” olarak düzenlendiği,

İdari Şartname’de benzer iş tanımının “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına veya özel şirketlere telefon hatları üzerinden verilen müşteri hizmetleri veya çağrı merkezi hizmetleri işleri benzer iş olarak değerlendirilecektir.” olarak belirlendiği tespit edilmiştir.

İş deneyime konu işe ilişkin Teknik Şartname incelendiğinde, “MADDE 1-İhalenin Konusu:

İstanbul Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimleri bünyesinde Bilgi Sistemi Kullanım, Bakım, Destek ve İşletimine ilişkin 2015-2016-2017 yılları için 36 (otuz altı) aylık 630 kişilik Bilgi İşlem ve Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı Hizmet Alım İşi’dir.

MADDE 2-Amaç:

Sağlık Müdürlüğü Ana Hizmet Binası ve bağlı Ek Hizmet

Binaları, İlçe Sağlık Müdürlükleri kurum ve kuruluşları tarafından verilen hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, ihtiyaç duyulan bilgiye hızlı, güvenilir ve kolay şekilde ulaşılmasını, Anadolu ve Avrupa Komuta Kontrol Merkezlerinde(Avrupa ve Anadolu yakasında birer adet olmak üzere, tüm çağrıların toplandığı ve acil çağrıların acil yardım istasyonlarına yönlendirildiği merkezdir.), telefonla hasta karşılayabilecek, hasta yakınlarını yönlendirerek çağrıları Komuta Kontrol Merkezi hekimine aktarılması, Hastanelerde görevli ASKOM elemanlarının Komuta Kontrol Merkezi ile olan veri paylaşımı hizmetlerin etkinliğinin ve artırılması, güvenilir ve kolay şekilde ulaşılmasını amaçlar.

Bu amaçla; Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin çalışmaları neticesinde üretilen verilerin toplanması, hazırlanması, kontrolü, .Hastane ve Komuta Kontrol Merkezi arşındaki veri paylaşımı bilgisayar ortamına aktarılması, ihtiyaç duyulan bilgisayar programlarının geliştirilmesi, mevcut programların destek, yedekleme, güncelleme ve bakımlarının yaptırılmasıdır.

MADDE 3-TanımJar:

4734 Sayılı Kanun'un 4'üncü maddesindeki tanımlarla, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 3' üncü maddesindeki tanımlar bu şartnamede geçerlidir. 3.1. Yazılım Bakım Elemanı:Müdürlüğümüzde kullanılmakta ve geliştirilmekte olan yazılımların geliştirilmesi, güncellenmesi ve test edilmesine destek veren eleman.

3.2. Netvvork, Donanım Teknik Destek Elemanı: Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinde mevcut bilgisayar, yazıcı ve donanımların kurulum ve bakımları ile müdürlük kablolu, kablosuz ağların bakım ve destek hizmetlerini yapan eleman.

3.3. Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı:

3.3.A. Müdürlüğümüz ve bağlı ek hizmet binaları ve İlçe Sağlık Müdürlüklerinde istihdam edilecek 481 kişilik Bilgi Sistemi kullanım Elemanı; Bilgisayar ortamına aktarılacak verilerin

tasnif ve kontrolünün yapılarak veri girişı için hazır hale getirilmesi, bilgisayar ortamına aktarılması, girişı yapılmış verilerin belirli arşivleme ve dosyalama kurallarına bağlı kalınarak arşivlenmesi, ihtiyaç duyulan istatistikî verilerin hazırlanması işlemlerini yapan elemandır. 3.3.B. Anadolu ve Avrupa Komuta Kontrol Merkezleri'nde istihdam edilecek 100 kişilîk Bilgi Sistemi kullanım Elemanı; telefonla hasta karşılayabilecek, hasta yakınlarını yönlendirebilecek, Sağlık ile ilgili çağrıları hekime aktaracak, hasta ve olay ile ilgili bilgileri kayıt altına alacak ve bu bilgileri hekime bildirecek ambulansların takibi ve görevlendirilmesinde hekiminin bilgisi d hilinde görev yapacak, hasta ve olay ile ilgili bilgileri kayıt altına alacak ve bu bilgileri hekime bildirecek ve her türlü bilgi, doküman, donanım ile iletişim sistemlerini kullanacak elemandır. 3.3.C. Acil sağlık Hizmetleri Koordinasyon Komisyonu ASKOM olarak geçecek olup, ASKOM' da istihdam edilecek 49 kişilîk Bilgi Sistemi kullanım Elemanı; ASKOM kararları doğrultusunda görev yaptığı hastane ile 112 il Ambulans Servisi Başhekimliği Komuta Kontrol Merkezi arasında koordinasyonu sağlayacak elemanlardır.

4.2. Yazılım Bakım Elemanı  zellikleri:

4.2.1. En az lise veya dengi okul mezunu olup, Netvwork, Donanım, Teknik Destek ve Yazılım- Bakım konusunda meslekî deneyimi gösterir ilgili belge, sertifika veya konusunda diploma sahibi olmalıdır. 4.2.2. HTML, DHTML, HTMIDOM, XML, AJAX, JAVASCRIPT gibi temel web bilgilerine haiz olmak. 4.2.3. ASP ve ASP.Net dili ile programlama ve veritabanı uygulamaları geliştirecek bilgi ve beceriye sahip olmak. 4.2.4.  pen Office, MS Office, Photoshop, Frontpage, HomeSite, Visual Web Developer programlarına hakim olmak. 4.2.5. Web tabanlı uygulama geliştirme beceri ve tecrübesine sahip olmak. 4.2.6. Web Servisleri konusuna hakim ve bu konuda tecrübeli olmak. 4.2.7. İlişkisel veritabanı uygulamalarına hakim, veritabanı tasarım, veritabanı programlama, SQL konusunda bilgili, SQL-Server ve mySQL ile çalışabilir olmak. 4.2.8. Hazırlanan

sistemlerin testlerini yaparak, oluşan eksiklikleri rapor etme ve gerekli özömlmeleri üretebilme becerisine sahip olmak.

4.2.9. Kendisine ulaşan istekleri raporlayıp, bunlar ile ilgili önerdiği çözüm yöntemlerinin dokümantasyonunu hazırlayacak beceriye sahip olmak.

4.3 Netvvork, Donanım Teknik Destek Elemanı Özellikleri:

4.3.1. En az lise veya dengi okul mezunu olup, Network, Donanım, Teknik Destek ve Yazılım- Bakım konusunda mesleki deneyimi gösterir ilgili belge, sertifika veya konusunda diploma sahibi olmalıdır. 4.3.2. Netv/ork ve donanım, destek ve periyodik bakım hizmetleri konusunda deneyim sahibi olmak, 4.3.3. Müdürlüğümüz ve bağlı Birimlerin mevcut bilgisayar ve çevre birimleri donanımlarının kurulumları hakkında yeterli bilgiye, çıkan arızalan çözebilecek teknik bilgiye, yerel aė ve kablosuz aė alanı hakkında bilgiye, data ve UPS kablolaması konularında bilgi ve deneyim sahibi olmak, 4.3.4. Kullanıcı hatalarından kaynaklanan arızalan tespit etme ve kullanıcıları bu konuda bilinçlendirme ve bilgilendirme becerisine sahip olmak, 4.3.5. Arızalarla ilgili gerekli kayıtları tutmak ve talep edilmesi halinde bu bilgileri raporlama becerisine sahip olmak, 4.3.6. Müdürlüğümüze bağlı kurum ve kuruluşlardan gelen telefon, çağrı destek hizmetlerine cevap verebilecek tecrübeye sahip olmak.

4.4 Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı: A- İl Sağlık Müdürlüğü ve Ek Hizmet Binaları ile İlçe Sağlık Müdürlüğünde alışacak Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı:

A-4.4.1. Öpen Office, MS Office işletim sistemleri bilgisine sahip olmak.

A-4.4.2. Web tabanlı e-posta veya e-posta isteme programlarını etkin kullanabilme bilgi ve becerisine sahip olmak.

A- 4.4.3. En az lise mezunu olup, ilgili sertifika, konusunda diploma sahibi olması.

Komuta Kontrol Merkezlerinde alışacak Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı:

B-4.4.1. Öpen Office, MS Office işletim sistemleri bilgisine sahip olmak.

B-4.4.2.Web tabanlı e-posta veya e-posta isteme programlarını etkin kullanabilme bilgi ve becerisine sahip olmak.

B-4.4.3.En az lise mezunu olup, ilgili sertifika, konusunda diploma sahibi olması.

B-4.4.4.Ekip çalışmalarına yatkın, iletişim tekniklerini bilen ve diksiyonu düzgün olmak, B-4.4.5.Telefonda etkili iletişim kurabilmek, telefonda hizmet vermeye engel sağlık problemi bulunmamak,

C-Hastanelerde ASKOM Elemanı olarak çalışacak Bilgi Sistemi Kullanım Elemanı:

C- 4.4.1.Öpen Office, MS Office işletim sistemleri bilgisine sahip olmak.

C- 4.4.2. Web tabanlı e-posta veya e-posta isteme programlarını etkin kullanabilme bilgi ve becerisine sahip olmak C- 4.4.3 En az lise mezunu olup, ilgili sertifika, konusunda diploma sahibi olması.

C-4.4.4 Hastanelere sevk esnasında 112 Komuta Kontrol Merkezi ile koordinasyonu hızlı bir şekilde sağlayabilme yeteneğine sahip olması.” düzenlemelerinin yer aldığı görölmüştür.

İnceleme kapsamında iş deneyime konu işin hangi işlerden oluştuğuna ilişkin iş deneyimi düzenleyen idareden 03.08.2021 tarihli ve E.2021/13249 sayılı yazı ile bilgi ve belge talep edilmiştir.

Kurum'a gönderilen cevabi yazıda "...Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen iş bitirme belgesine konu iş kapsamında; 100 kişi Anadolu ve Avrupa Komuta Kontrol Merkezlerinde 49 kişi Acil Sağlık Hizmetleri Koordinasyonu Komisyonu (ASKOM)'da istihdam edilerek toplam 149 kişi müşteri hizmetleri veya çağrı merkezleri hizmetleri işleri bölümünde çalışmıştır.

43.425.533,87TL belge tutarlı iş deneyim belgesinin 10.615.194,49TL. kadarlık bölümü müşteri hizmetleri veya çağrı merkezleri hizmetlerini kapsamaktadır. Bahse konu işler için aylık hakkeşlerde ödenen tutarlara ait liste yazımız ekinde gönderilmektedir." ifadelerine yer verildiği, yazı ekinde sözleşme tasarısı ve müşteri hizmetleri veya çağrı merkezi hizmetleri işleri için hakedişlere ilişkin belgenin gönderildiği tespit edilmiştir.

Bu çerçevede, yukarıda yer verilen inceleme ve tespitler neticesinde başvuru sahibinin sunduğu iş deneyim belgesi kapsamında İdari Şartname'nin 7.6'ncı maddesine uygun kısımların bulunduğu ve bu tutarın 10.615.194,49 TL olduğu, söz konusu tutarın güncellenmesi neticesinde 27.201.740,00 TL tutarına ulaşıldığı, başvuru sahibinin sağlaması gereken asgari iş deneyim tutarının 10.837.984,50 TL olduğu, dolayısıyla başvuru sahibinin iş deneyim belgesinin benzer işe uyan kısımlarının asgari iş deneyim tutarını karşıladığı ve bu çerçevede başvuru sahibinin iddiasının yerinde olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Diğer taraftan, başvuru Sahibi Yeni Vizyon Kurumsal Hizmetler İnşaat Otomotiv Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin ihaleye iş ortaklığı olarak katılmadığı, dolayısıyla İdari Şartname'nin 7.5.1 maddesi gereği iş ortaklığı olarak ihaleye katılan istekliler gibi pilot ortak ve özel ortağa ait iş deneyim belgesi sunmasına gerek bulunmadığı ve İdari Şartname'nin

7.1'inci maddesinde belirtilen belgeleri iş ortaklığı adına sunmasına gerek bulunmadığı anlaşılmıştır. Yapılan inceleme neticesinde, başvuru sahibinin teklifinin değerlendirme dışı bırakılması işleminin yerinde olmadığı sonucuna varılmıştır.

Toplantı No : 2021/035

Gündem No : 24

Karar Tarihi : 25.08.2021

Karar No : 2021/UH.II-1612