



**T. C.
KAMU İHALE KURUMU**



Elektronik İhale Dairesi

ELEKTRONİK KAMU ALIMLARI PLATFORMU

EKAP Üzerinden E-Şikayet Düzenlenmesine İlişkin Kullanım Kılavuzu

Sürüm No: 1.0

Yayın Tarihi: 20.04.2020

© 2012 Kamu İhale Kurumu

Tüm hakları saklıdır. Bu dokümanın hiçbir bölümü Kamu İhale Kurumu'nun izni alınmadan, hiçbir biçimde ve hiçbir yöntemle çoğaltılamaz ve dağıtılamaz, veri tabanı ya da başka bir sistemde saklanamaz.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. GİRİŞ..... | 4 |
| 2. ŞİKAYET YETKİLİSİ ROL ATAMA İŞLEMLERİ | 5 |
| 3. İHALE TARİHİ GELMEDEN ÖNCE E-ŞİKAYET BAŞVURUSU DÜZENLEME | 10 |
| 3.1 Gerçek Kişinin Kendisinin E-Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri..... | 10 |
| 3.2 E-Şikayetin Gönderildiğine İlişkin Form ve E-Şikayetin Gönderildiği Tarih | 20 |
| 4. İHALE TARİNDEN SONRA E-ŞİKAYET BAŞVURUSU DÜZENLEME | 21 |
| 4.1 Tüzel Kişiler Tarafından E-Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri | 21 |
| 4.2 İş Ortaklığı/Konsorsiyum Tarafından E-Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri..... | 30 |
| 5. İMZAGER PROGRAMININ KURULUMU | 36 |

1. GİRİŞ

İhale sürecindeki hukuka aykırı işlem veya eylemler nedeniyle bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idareye şikâyet başvurusunda bulunulabilir. İhale tarihi gelmeden önce ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik şikâyet başvurusu düzenlenebilirken, ihale tarih ve saatinden sonra ise tekliflerin değerlendirilmesine ilişkin başvuruda bulunulabilir.

Bu kapsamda, ihaleyi yapan idareye gitmeden elektronik ortamda EKAP üzerinden idareye şikâyet başvurusu yapılabilecektir. Böylece şikâyet başvurularının taşınması gereken şekil unsurlarına ilişkin yapılan hataların önüne geçilmiş olacak ve hak kayıpları önlenecektir.

Bu kılavuzda, aday, istekli ve istekli olabileceklerin EKAP üzerinden elektronik imza kullanarak idareye elektronik şikâyet gönderme işlemleri anlatılmaktadır.

2. ŐIKAYET YETKİLİSİ ROL ATAMA İŞLEMLERİ

Platform Sorumlusu, Şikayet başvurusunu dzenleyecek olan *Şikayet Yetkilisi* rolünü atama iőlemlerini gerçekleőtirmelidir.

Ana sayfadaki E-Şikayet menüsüne tıklar.

The screenshot displays the main dashboard of the system. The top navigation bar includes links for 'İhale İşlemleri', 'İlan İşlemleri', 'Teklif İşlemleri', 'Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', 'Tebliğat İşlemleri', 'EKAP Akademi', and 'Summary Contract Notice'. The left sidebar contains a menu for 'Katılım ve Yeterlik Belgesi Sorgulama' with options like 'Bilanço', 'Gelir Tablosu', 'Elektronik Geçici Teminat Mektubu', 'İş Deneyim Belgelerim', 'Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi', 'Mezuniyet Belgesi', 'TSE Uygunluk Belgesi', 'Türk Akreditasyon Belgesi', 'Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi', 'Petrol/LPG Piyasası Lisans Bilgileri', 'Yerli Mali Belgesi', 'Elektronik Banka Referans Mektubu', 'Vekaletname/Azılname/İstifanname', and 'Ticaret Sicili Bilgileri'. Below this is the 'EKAP' section with 'Tebliğatlarım', 'Dokümanı İndirilen İhaleler', 'Tekliflerim', and 'Sözleşmelerim'. The 'E-Şikayet' menu item is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area shows 'Katılım ve Yeterlik Belgesi Sorgulama' with 'İş Deneyim Belgelerim' section, 'Bilanço', 'Gelir Tablosu', 'Elektronik Geçici Teminat Mektubu', 'Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi', 'Mezun Belgesi', and 'Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi' sections.

Şekil 1

Şikayet Yetkilisi rolü atayacağı ihalede **Şikayet Kaydı Oluştur/Düzenle** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the EKAP system interface. The main content area is titled 'Şikayet İşlemleri'. It features a search bar with the year '2020' and a 'Sorgula' button. Below this, there are two sections: 'Dokümanı İndirilen / İşlem Yapılan İhaleler' and 'Şikayet Başvurusu Yapılan İhaleler'. The first section lists a complaint with İKN: 2020/362, İhale Adı: Bilgisayar Alımı ve Çevre Birimleri, and İdare Adı: Test İdaresi. A red box highlights the 'Şikayet Kaydı Oluştur / Düzenle' button. The second section lists a complaint with İKN: 2020/507, İhale Adı: Sarf Malzemeleri Alımı, and İdare Adı: Test İdaresi. A red box highlights the 'Onizleme' button. The left sidebar contains a menu with 'E-şikayet' highlighted in red. The top navigation bar includes 'İhale İşlemleri', 'İlan İşlemleri', 'Teklif İşlemleri', 'Sözleşme Öncesi', 'Kayıt İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', 'Tebliğ İşlemleri', 'EKAP Akademi', 'Summary Contract Notice', and a settings icon.

Şekil 2

Açılan sayfada, **Şikayet Yetkilisi Yetkilendirme Türü** *Münferiden* seçilir ve **Şikayete Yetkili Kişi** isteklinin kullanıcıları arasından seçilerek **Rol Atama** butonuna tıklanır. Şikayet Yetkilisi *Münferiden* yetkilendirildiğinde şikayet başvuru formunu e-imza ile imzalamalıdır.

The screenshot shows the EKAP system interface for the 'E-Sikayet Basvuru Dilekçe İşlemleri' page. The main content area is titled '2020/7 İKN'li İhalelerin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama/Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri'. It features a form with the following fields: 'Şikayet Yetkilisi Yetkilendirme Türü' with radio buttons for 'Münferiden' (selected) and 'Müştereken'; 'Şikayete Yetkili Kişi' with a dropdown menu showing 'EMEL ÖZTÜRK'; and 'T.C./Yabancı Kimlik No' with a text input field showing '28175****'. A red box highlights the 'Rol atama' button. Below the form, there is a blue box with the text: 'EKAP'a kayıtlı olmayan bir kullanıcı eklemek için "Kullanıcı Ekleme" bağlantısına tıklayabilirsiniz'. At the bottom right, there are 'Kaydet' and 'Geri Dön' buttons. The top navigation bar includes 'İhale İşlemleri', 'İlan İşlemleri', 'Teklif İşlemleri', 'Sözleşme Öncesi', 'Kayıt İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', 'Tebliğ İşlemleri', 'EKAP Akademi', 'Summary Contract Notice', and a settings icon.

Şekil 3

EKAP'a kayıtlı olmayan bir kullanıcıyı şikayete yetkili kişi olarak atamak için öncelikle *Ayarlar* menüsünden ***Kullanıcı Ekleme*** bağlantısına tıklanır.



Şekil 4

Kimlik ve İletişim Bilgileri girilerek **İlerle** butonuna tıklanır.

Şekil 5

Kullanıcı Roller Atama sayfasında standart kullanıcı rolü belirlenerek **Kaydet** butonuna tıklanır.

Ekap

EMEL ÖZTÜRK Tema

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

Kullanıcı Ekleme

Kimlik ve İletişim Bilgileri **Kullanıcı Roller Atama** Son

Kullanıcı Roller

İstekli Platform Sorumlusu

İstekli Standart Kullanıcı

Geri Dön Kaydet

Şekil 6

Kaydet butonu ile isteklinin standart kullanıcısı eklenir ve eklenen kullanıcı ile rol atama işlemlerine devam edilir. Kullanıcı Şikayet Yetkilisi olarak atandığında başarı mesajı gösterilir ve **Kaydet** butonuna tıklanır.

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

E-Sikayet Basvuru Dilekçe İşlemleri

Kullanıcı Rol Atama işlemi başarılı bir şekilde kaydedilmiştir.

2020/7 İKN'li İhalenin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama/Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Şikayet Yetkilisi Yetkilendirme Türü: Münferiden Müştereken

Şikayete Yetkili Kişi: Seçiniz

T.C./Yabancı Kimlik No: [input] Rol atama

EKAP'a kayıtlı olmayan bir kullanıcı eklemek için "Kullanıcı Ekleme" bağlantısına tıklayabilirsiniz

| Sıra No | Yetkili Adı / TCKN / VKN | E-posta | Yetkilendirme Tarih/Saat | Yetki Türü | Sil |
|---------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|---------|
| 1 | EMEL ÖZTÜRK | [redacted] | 06.04.2020 16:25:38 | Münferiden | [red X] |

Kaydet Geri Dön

Şekil 7

Yetkilendirme türü *Müştereken* seçildiğinde en az iki kullanıcıya rol ataması yapılmalıdır ve yetkilendirilen Şikayet Yetkilileri şikayet başvuru formunu ayrı ayrı e-imza ile imzalamalıdır.

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

E-Sikayet Basvuru Dilekçe İşlemleri

✓ Kullanıcı Rol Atama işlemi başarılı bir şekilde güncellenmiştir.

İKN: 2020/7'li İhalenin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama İşlemleri

Şikayet Yetkilisi Yetkilendirme Türü: Münferiden Müştereken

Şikayete Yetkili Kişi: Seçiniz

T.C./Yabancı Kimlik No:

Rol atama

EKAP'a kayıtlı olmayan bir kullanıcı eklemek için "[Kullanıcı Ekleme](#)" bağlantısına tıklayabilirsiniz

| Sıra No | Yetkili Adı / TCKN / VKN | E-posta | Yetkilendirme Tarih/Saat | Yetki Türü | Sil |
|---------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|-----|
| 1 | BESTE TURĞAY | [Redacted] | 06.04.2020 16:33:02 | Müştereken | ✗ |
| 2 | AHU GÜL | [Redacted] | 06.04.2020 16:33:24 | Müştereken | ✗ |

Kaydet Geri Don

Şekil 8

Kaydedilen rol atama işlemi sonucunda yetkilendirilen kişi/kişiler halihazırda mevcut sistemde olmaları halinde, e-şikayet düzenleyebilmeleri için sistemden çıkış yapıp tekrar giriş yapmalıdır.

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

E-Sikayet Basvuru Dilekçe İşlemleri

✓ Kullanıcı Rol Atama işlemi başarılı bir şekilde kaydedilmiştir.

⚠ Rol verdiğiniz kişilerin halihazırda EKAP'ta çevrimiçi olmaları durumunda, e-şikayet düzenleyebilmeleri için sistemden çıkıp yeniden giriş yapmaları gerekmektedir.

Şekil 9

3. İHALE TARİHİ GELMEDEN ÖNCE E-ŞİKAYET BAŞVURUSU DÜZENLEME

Aday ve istekli olabilecek gerçek/tüzel kişiler ihale tarihi gelmeden önce ilan ile ön yeterlik veya ihale dokümanına yönelik e-şikayet başvurusu yapabilir. Aşağıda örnek olarak Gerçek Kişinin kendisinin e-şikayet başvurusu düzenleme işlemleri anlatılmaktadır. Gerçek Kişinin vekil/temsilcisi ve Tüzel Kişiler de ihale tarihi gelmeden önce e-şikayet başvurusu düzenleyebilir.

3.1 Gerçek Kişinin Kendisinin E-Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Kullanıcı (Şikayet Yetkilisi), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) internet sayfası olan <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx> adresine giriş yaptıktan sonra İstekli Anasayfa'daki **E-şikayet** menüsüne tıklar.

The screenshot shows the EKAP website interface. The top navigation bar includes links for 'İhale İşlemleri', 'İlan İşlemleri', 'Teklif İşlemleri', 'Sozleşme Öncesi', 'Kayıt İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', 'Tebligat İşlemleri', 'EKAP Akademi', and 'Summary Contract Notice'. The left sidebar contains a menu with 'Katılım ve Yeterlik Belgesi Sorgulama' and 'E-şikayet' (highlighted with a red box and a blue arrow). The main content area is titled 'Katılım ve Yeterlik Belgesi Sorgulama' and features several sections: 'İş Deneyim Belgelerim' (showing a table of documents), 'Bilanço', 'Gelir Tablosu', 'Elektronik Geçici Teminat Mektubu', 'Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi', 'Mezun Belgesi', and 'Türk Standartlarına Uygunluk Belgesi'. Each section has a 'Yeni Sorgu' button.

Şekil 10

İsteklinin e-şikayet düzenleyebileceği/düzenlenen ihaleler sağ taraftaki panelde listelenir. Şikayet başvurusu yapılacak ihale için rol ataması tamamlanan Şikayet Yetkilisi tarafından **Şikayet Kaydı Oluştur/Düzenle** butonuna tıklanır.

Şikayet İşlemleri

2020 **Sorgula**

Dokümanı İndirilen / İşlem Yapılan İhaleler

İKN: 2020/362 **e-ihale** İhale Tarih Saat: 14.02.2020
İhale Adı: Bilgisayar Alımı ve Çevre Birimleri
İdare Adı: Test İdaresi **Şikayet Kaydı Oluştur / Düzenle**

Şikayet Başvurusu Yapılan İhaleler

İKN: 2020/507 **e-ihale** İhale Tarih Saat: 12.03.2020
İhale Adı: Sarf Malzemeleri Alımı
İdare Adı: Test İdaresi **Önizleme**

Şekil 11

Şikayet Başvuru Dilekçesi düzenleme ekranı açılır.

ekap AHU GÜL Tema

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

E-Sikayet Basvuru Dilekçe İşlemleri

2020/623 İKN'li İhalenin Şikayet Başvuru Dilekçesi

| | |
|--|---|
| Başvuru Sahibi | AHU GÜL, Adres ANKARA 06740, Faks:03122222211 |
| T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası | |
| Vekili/Temsilcisi | AHU GÜL |
| İhale Kayıt Numarası (İKN) | 2020/623 |
| Başvuru konusu ihalenin adı | Sarf Malzemeleri Alımı |
| Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih | 01.04.2020 |
| Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri (Bu bölümde şikayet konusu işlemlerin hangi yönden ihale mevzuatına aykırı olduğu açıklanarak buna ilişkin kanıtların belirtmesi gerekmektedir.) | İhale dokümanına şikayet |

Varsa Şikayet Konusu ile İlgili Diğer Bilgi ve Belgeler

Choose File No file chosen

Yüklenmiş Dokümanlar

| Sıra No | Doküman Adı | Türü | Yüklenme Tarihi | İndir | Sil |
|---------|-------------|------|------------------|-----------------------|---------------------|
| 1 | 111.pdf | pdf | 02.04.2020 13:57 | İndir | Sil |

İhale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge

İhale konusu işe ilişkin faaliyet belgesi olarak Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sisteminden oda kayıt belgesini yükleyiniz ya da son durumunuzu ve ihale konusu alanda faaliyetinizi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerinizi giriniz.

Esnaf ve Sanatkarlar Bilgileri [Esnaf ve Sanatkarlar Oda Kayıt Belgesi Sorgula](#)

Belge Adı * Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Teyit Kriteri * Tarihi, Sayısı, Sayfa Numarası

Teyit Bilgisi * Teyit Adresi * [Ekle](#)

Ticaret Sicil Gazetesi Bilgileri

Aradığınız kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

[Geri Dön](#) [Kaydet](#)

Şekil 12

Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih bilgisi ve Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri bilgisi kullanıcı tarafından girilir.

E-Şikayet Basvuru Dilekçe İşlemleri

2020/623 İKN'li İhale Şikayet Başvuru Dilekçesi

| | |
|--|---|
| Başvuru Sahibi | AHU GÜL, Adres:ANKARA 06740, Faks:03122222211 |
| T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası | |
| Vekili/Temsilcisi | AHU GÜL |
| İhale Kayıt Numarası (İKN) | 2020/623 |
| Başvuru konusu ihalenin adı | Sarf Malzemeleri Alımı |
| Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih | 01.04.2020 |
| Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri (Bu bölümde şikayet konusu işlemlerin hangi yönden ihale mevzuatına aykırı olduğu açıklanarak buna ilişkin kanıtların belirtilmesi gerekmektedir.) | İhale dokümanına şikayet |

Şekil 13

Başvuranın gerçek kişi olması durumunda;

1- Bizzat başvurması halinde temsile ilişkin herhangi bir belge istenilmeyecektir.

2- Avukat olmayan temsilcisi aracılığı ile başvurmaları halinde: Vekaletname Bilgisi EKAP üzerinden sorgulanabilecektir.

Kullanıcı, şikayet dosyasına eklemek istediği diğer belgeleri “Dosya Seç” butonu ile yükler.

Varsa Şikayet Konusu ile İlgili Diğer Bilgi ve Belgeler

No file chosen

Yüklenmiş Dokümanlar

| Sıra No | Doküman Adı | Türü | Yüklenme Tarihi | İndir | Sil |
|---------|-------------|------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 111.pdf | pdf | 06.04.2020 17:48 | <input type="button" value="İndir"/> | <input type="button" value="Sil"/> |

Şekil 14

İhale tarihinden önce oluşturulan şikayet başvurularına ihale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin bir belge eklenmesi zorunludur.

İhale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge

İhale konusu işe ilişkin faaliyet belgesi olarak Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sisteminden oda kayıt belgesini yükleyiniz ya da son durumunuzu ve ihale konusu alanda faaliyetinizi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerinizi giriniz.

Esnaf ve Sanatkarlar Bilgileri

Esnaf ve Sanatkarlar Oda Kayıt Belgesi Sorgula

Ticaret Sicil Gazetesi Bilgileri

Belge Adı * Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Teyit Kriteri * Tarihi, Sayısı, Sayfa Numarası

Teyit Bilgisi * Teyit Adresi * Ekle

Aradığınız kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

Geri Dön Kaydet

Şekil 15

Esnaf ve Sanatkarlar Odası Kayıt Belgesi EKAP'ta bulunan entegrasyon ile sorgulanabilir. Ticaret Sicil Gazetesi Bilgileri kullanıcı tarafından doldurulur ve **Ekle** butonuna tıklanır.

İhale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge

İhale konusu işe ilişkin faaliyet belgesi olarak Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sisteminden oda kayıt belgesini yükleyiniz ya da son durumunuzu ve ihale konusu alanda faaliyetinizi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerinizi giriniz.

Ticaret Sicil Gazetesi Bilgileri

| Sıra No | Belge Adı | Teyit Kriteri | Teyit Bilgisi | Teyit Adresi | Sil |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|-----|
| 1 | Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi | Tarihi, Sayısı, Sayfa Numarası | 05.04.2020 tarihli ve 3256 sayılı ticaret sicil gazetesi, 5 | www.ticaret sicil.gov.tr | Sil |

Şekil 16

Şikayet başvurusuna ilişkin tüm bilgiler girildikten sonra **Kaydet** butonuna tıklanır.

Choose File No file chosen

Yüklenmiş Dokümanlar

Aradığınız kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

İhale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge

İhale konusu işe ilişkin faaliyet belgesi olarak Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sisteminden oda kayıt belgesini yükleyiniz ya da son durumunuzu ve ihale konusu alanda faaliyetinizi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerinizi giriniz.

Esnaf ve Sanatkarlar Bilgileri

Ticaret Sicil Gazetesi Bilgileri

Belge Adı * Teyit Kriteri *

Teyit Bilgisi * Teyit Adresi *

Aradığınız kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

Şekil 17

Kaydedilen bilgiler, şikayet başvurusu idareye gönderilmeden önce **Güncelle** butonu ile güncellenebilir. **İmzala** butonu ile idareye gönderilmek üzere e-imza ile imzalanmalıdır.

İhale konusu alanda faaliyet gösterildiğine ilişkin belge

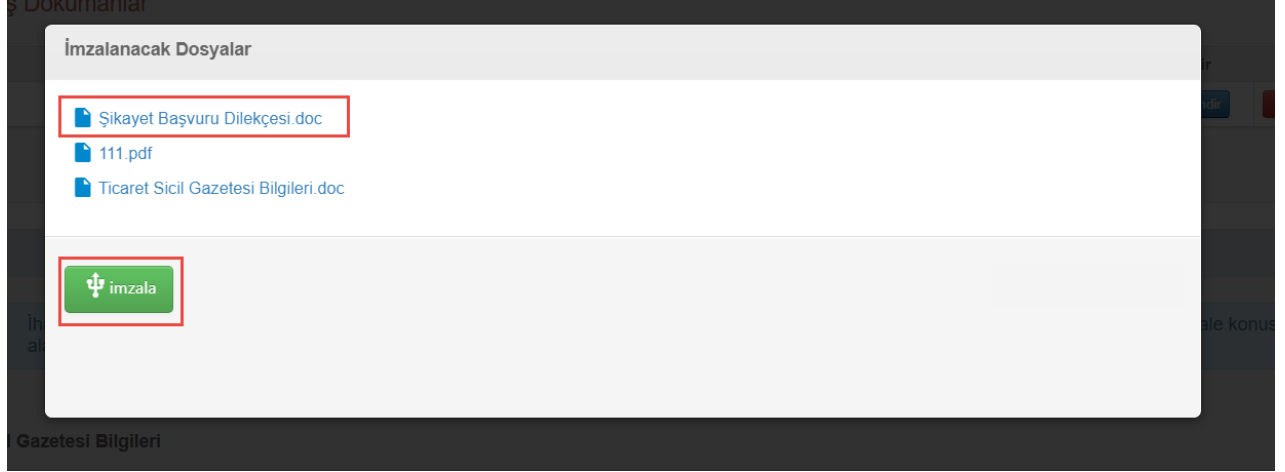
İhale konusu işe ilişkin faaliyet belgesi olarak Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sisteminden oda kayıt belgesini yükleyiniz ya da son durumunuzu ve ihale konusu alanda faaliyetinizi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi bilgilerinizi giriniz.

Ticaret Sicil Gazetesi Bilgileri

| Sıra No | Belge Adı | Teyit Kriteri | Teyit Bilgisi | Teyit Adresi | Sil |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| 1 | Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi | Tarihi, Sayısı, Sayfa Numarası | 05.04.2020 tarihli ve 3256 sayılı ticaret sicil gazetesi, 5 | www.ticaret sicil.gov.tr | <input type="button" value="Sil"/> |

Şekil 18

Açılan pencerede *İmzalanacak Dosyalar* listelenir.



Şekil 19

İmzalanacak her bir dosya içeriği kontrol edilir.

ŞİKAYET BAŞVURU DİLEKÇESİ

07.04.2020

Test İdaresi
test

| | |
|---|--|
| Başvuru Sahibi | AHU GÜL, Adres:ANKARA 06740, Faks:03122222211 |
| TC Kimlik Numarası(Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi) | |
| Vekili/Temsilcisi | AHU GÜL |
| İhale Kayıt Numarası (İKN) | 2020/623 |
| Başvuru konusu ihalenin adı | Sarf Malzemeleri Alımı |
| Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih | 01.04.2020 |
| Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri(Bu bölümde şikayet konusu işlemlerin hangi yönden ihale mevzuatına aykırı olduğu açıklanarak buna ilişkin kanıtların belirtilmesi gerekmektedir.) | test |

Yukarıda belirtilen hususlarla ilgili olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik uyarınca şikayet başvurumuz hakkında inceleme yapılarak karar verilmesini arz ederim.]

+
AHU GÜL/test
e-İmzalıdır

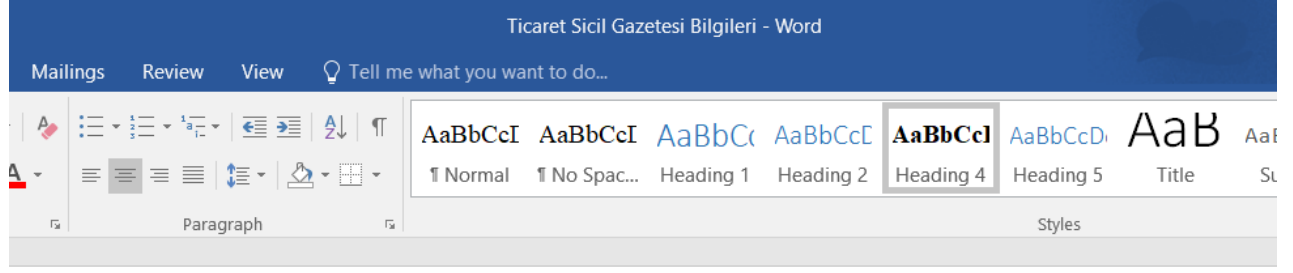
EKLER:

Şikayet Konusu İle İlgili Diğer Bilgi ve Belgeler

Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi

Şekil 20

Düzenleme ekranında girilen faaliyet konusu işe ilişkin bilgiler gösterilir.



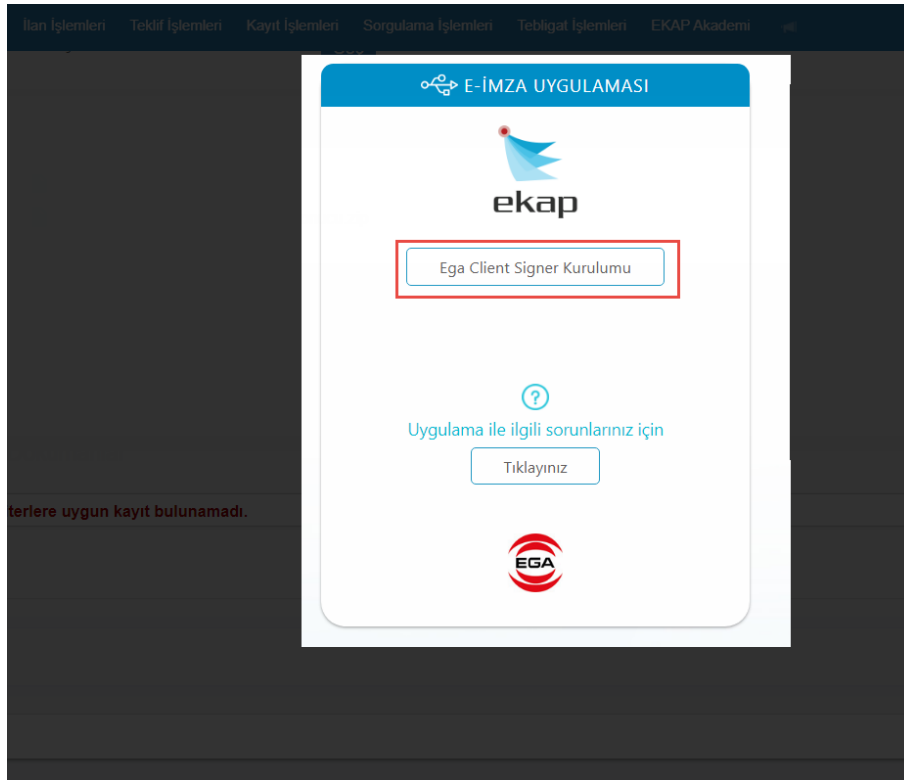
FAALİYET KONUSU İŞE İLİŞKİN BELGELER

07.04.2020

| Belge Adı | Teyit Kriteri | Teyit Bilgisi | Teyit Adresi |
|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|
| Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi | Tarihi, Sayısı, Sayfa Numarası | 05.04.2020 tarihli ve 3256 sayılı ticaret sicil gazetesi, 5 | www.ticaretsicil.gov.tr |

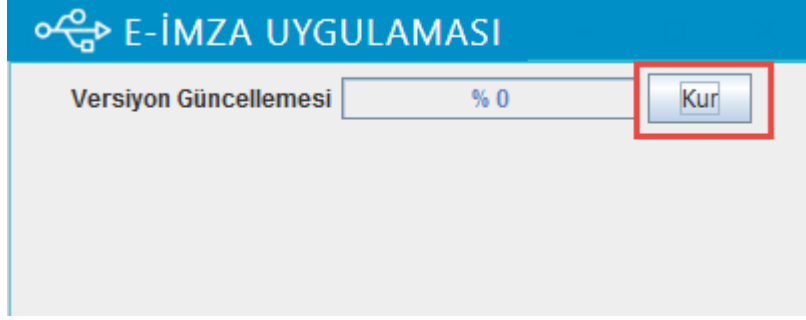
Şekil 21

Listelenen dosyalar incelendikten sonra **İmzala** butonuna tıklanır. E-imza uygulamasını bilgisayara indirmek için **Ega Client Kurulumu** butonuna tıklanır.



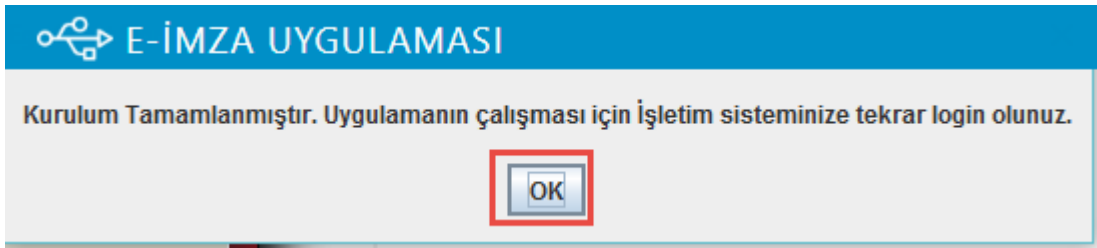
Şekil 22

İndirilen e-imza uygulamasını çalıştırmak için **Kur** butonuna tıklanır.



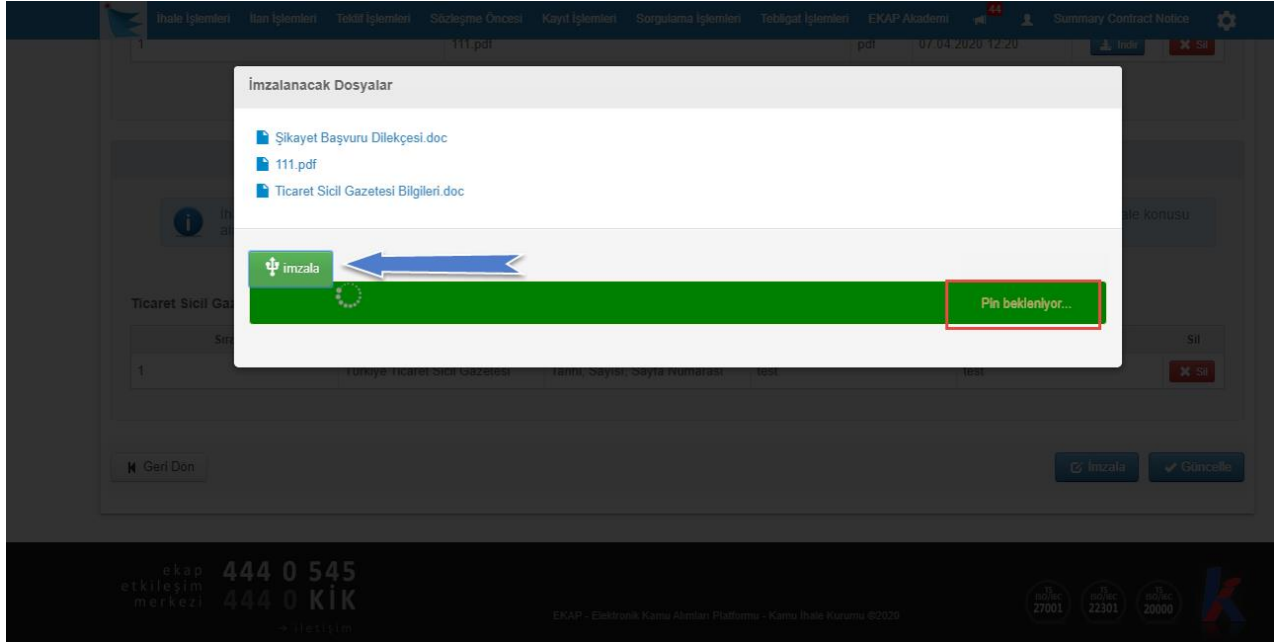
Şekil 23

Kurulum tamamlandıktan sonra **Tamam** butonuna tıklanır.



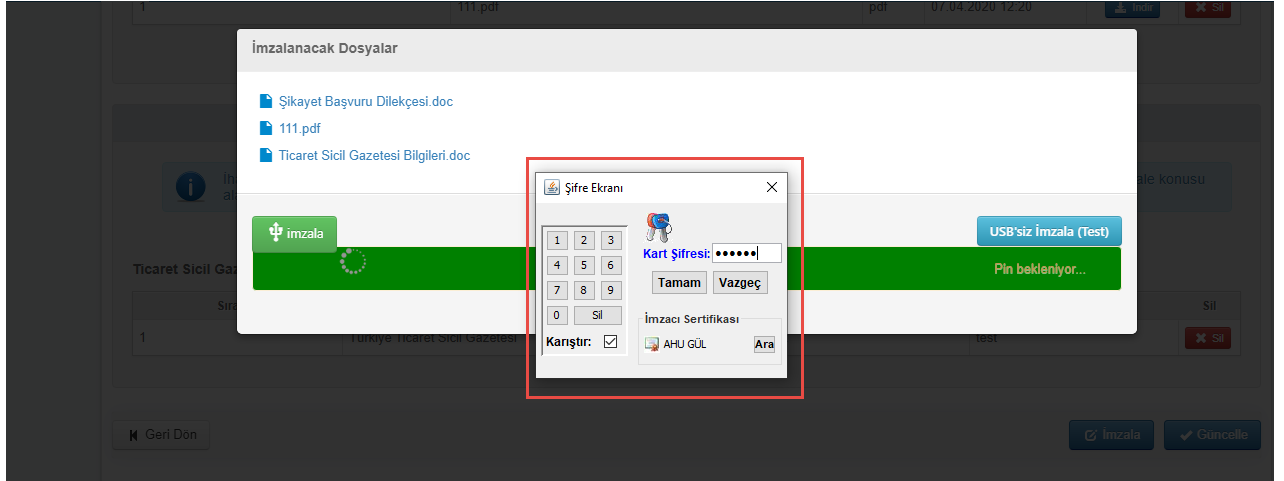
Şekil 24

Uygulama bilgisayara kurulduktan sonra tekrar **İmzala** butonuna tıklanır.



Şekil 25

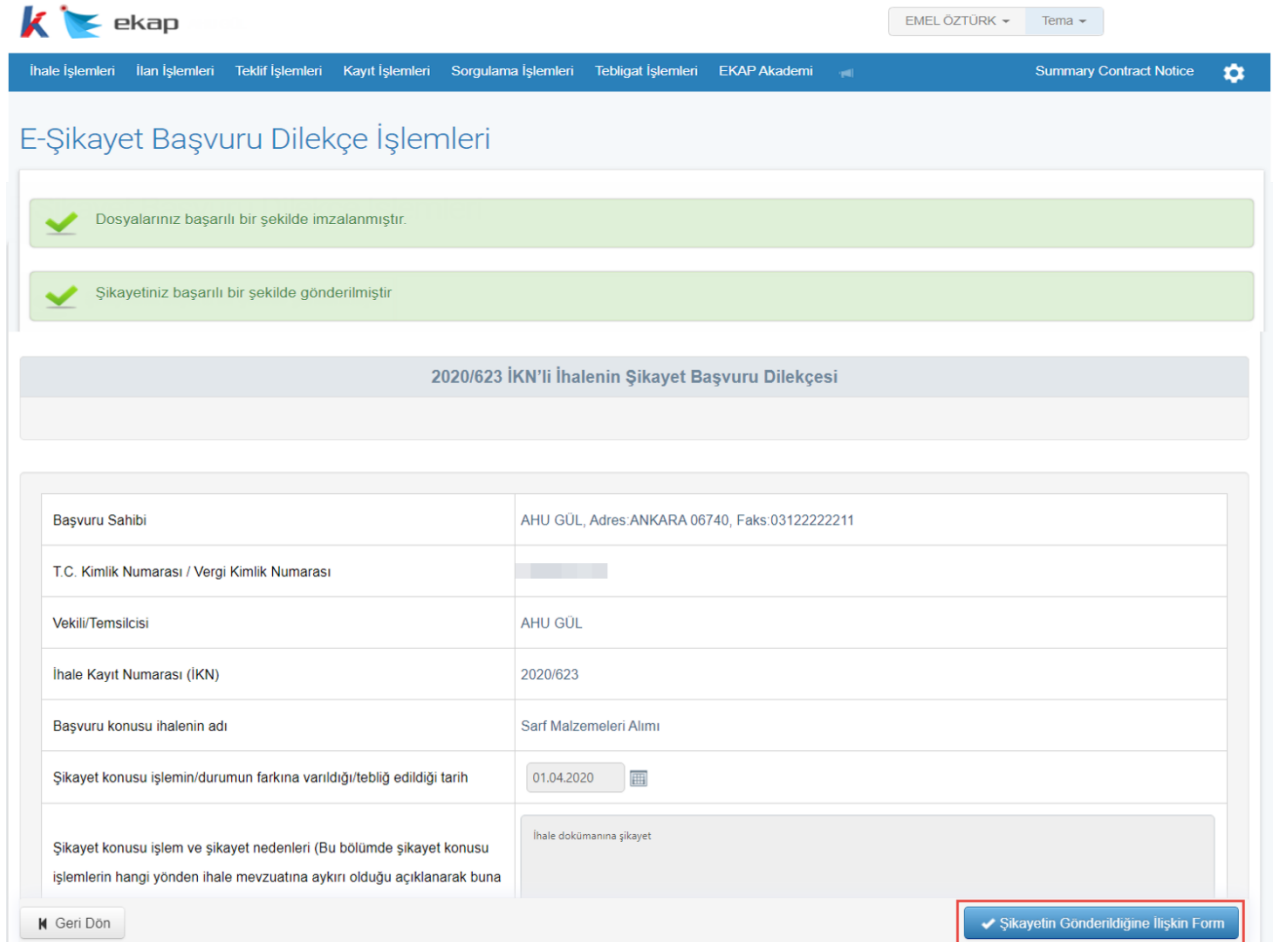
E-imza kart şifresi girilir ve **Tamam** butonuna tıklanır.



Şekil 26

Dosyaların başarılı bir şekilde imzalanıp idareye gönderildiğine ilişkin mesajlar görüntülenir.

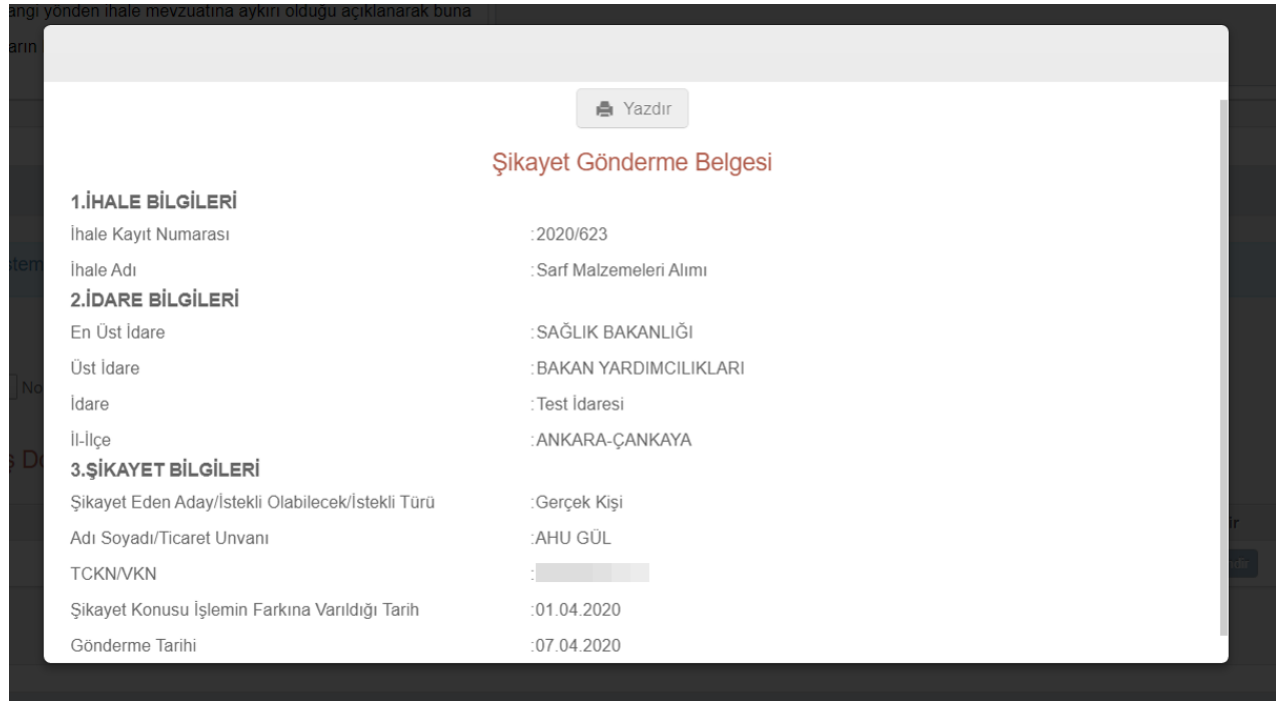
NOT: Şikayetin idareye gönderildiği tarih, resmi tatil ya da haftasonu ise ilk iş günü idareye bildirilir. Bildirim saatleri resmi tatil olmayan iş günlerinde 09:00/18:00 arası, yarım gün mesai saatleri 09:00 – 13:00 arasındır.



Şekil 27

3.2 E-Şikayetin Gönderildiğine İlişkin Form ve E-Şikayetin Gönderildiği Tarih

Şikayetin Gönderildiğine İlişkin Form butonuna tıklanarak ilgili bilgiler görüntülenir. **Aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından mesai saatleri içinde EKAP üzerinden şikayet başvurusu imzalandığında şikayet gönderme belgesi içerisinde yer alan "Gönderme Tarihi" olarak şikayet dilekçesinin imzalandığı tarih bilgisi gösterilir. Mesai saatleri dışında imzalanması durumunda ise gönderme tarihi olarak ilk iş gününün tarihi gösterilmektedir.**



| Şikayet Gönderme Belgesi | |
|---|-------------------------|
| 1. İHALE BİLGİLERİ | |
| İhale Kayıt Numarası | :2020/623 |
| İhale Adı | :Sarf Malzemeleri Alımı |
| 2. İDARE BİLGİLERİ | |
| En Üst İdare | :SAĞLIK BAKANLIĞI |
| Üst İdare | :BAKAN YARDIMCILIKLARI |
| İdare | :Test İdaresi |
| İl-İlçe | :ANKARA-ÇANKAYA |
| 3. ŞİKAYET BİLGİLERİ | |
| Şikayet Eden Aday/İstekli Olabilecek/İstekli Türü | :Gerçek Kişi |
| Adı Soyadı/Ticaret Unvanı | :AHU GÜL |
| TCKN/VKN | : |
| Şikayet Konusu İşlemin Farkına Varıldığı Tarih | :01.04.2020 |
| Gönderme Tarihi | :07.04.2020 |

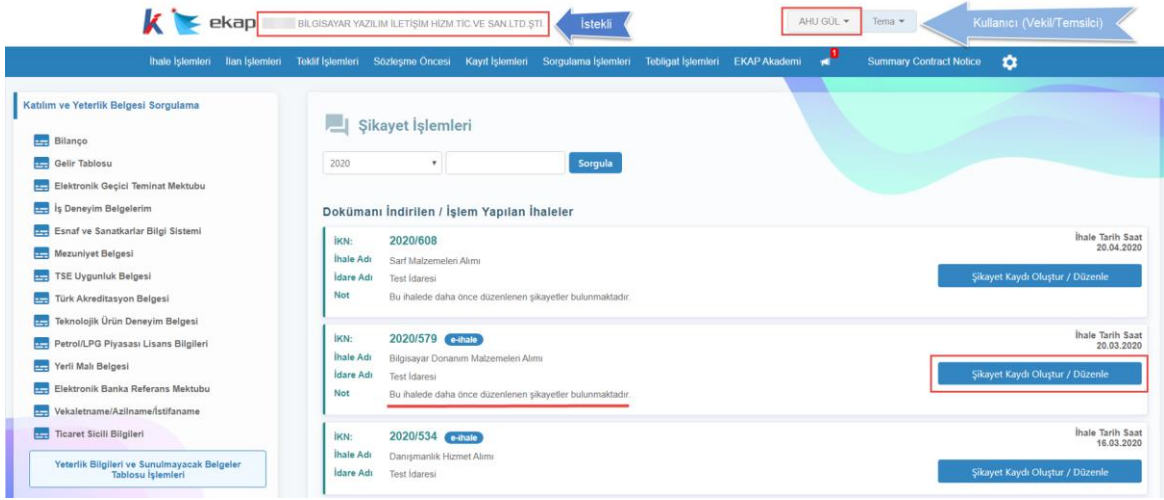
Şekil 28

4. İHALE TARİNDEN SONRA E-ŞİKAYET BAŞVURUSU DÜZENLEME

İhale tarihinden sonra istekliler gerçek/tüzel kişi ya da iş ortaklığı/konsorsiyum olarak e-şikayet başvurusu düzenleyebilir. Aşağıda örnek olarak Tüzel Kişi ve İş Ortaklığı/Konsorsiyum şeklinde teklif veren isteklilerin e-şikayet başvurusu düzenleme işlemleri anlatılmaktadır.

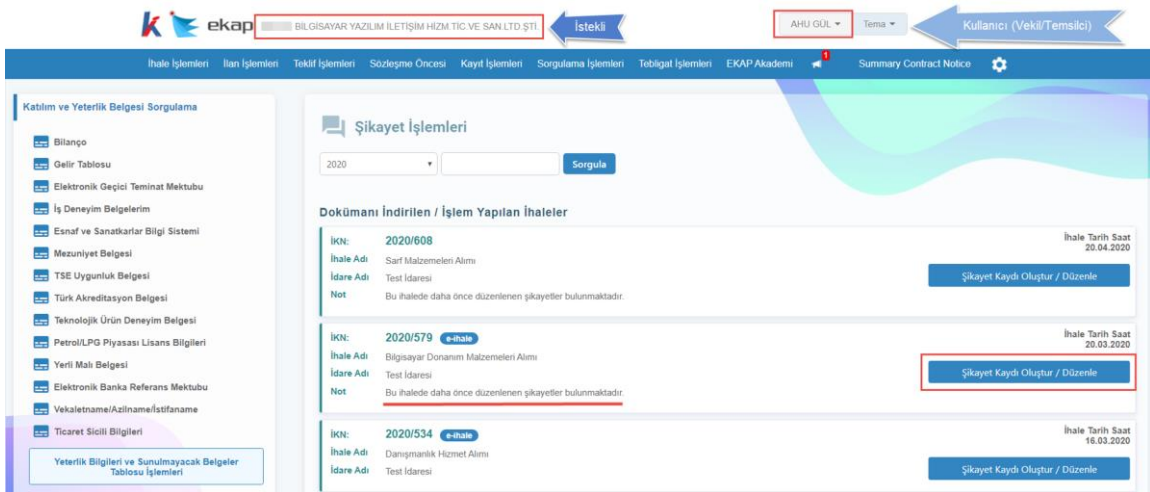
4.1 Tüzel Kişiler Tarafından E-Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Kullanıcı (Şikayet Yetkilisi), Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) internet sayfası olan <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx> adresine giriş yaptıktan sonra İstekli Anasayfa'daki **E-şikayet** menüsüne tıklar.



Şekil 29

İsteklinin e-şikayet düzenleyebileceği/düzenlenen ihaleler sağ taraftaki panelde listelenir. Seçilen ihaleye ilişkin daha önce hazırlanan şikayetler için bilgi notu gösterilir. Şikayet başvurusu yapılacak ihale için **Şikayet Kaydı Oluştur/Düzenle** butonuna tıklanır.



Şekil 30

Seçilen ihalede daha önce oluşturulan şikayetler durumları ile birlikte *Düzenlenen Şikayetler* tablosunda listelenir. Kaydedilen ve henüz idareye gönderilmeyen e-şikayet, **Güncelle** butonu ile güncellenebilir. **Rol Atama** butonu ile farklı bir Şikayet Yetkilisi rolü atanabilir. **Sil** butonu ile kaydedilen şikayet silinebilir.

2020/611 İKN'li İhalenin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama/Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Düzenlenen Şikayetler

| Sıra No | Kayıt Tarihi | İdareye Gönderilme Tarihi | İşlemler | Durum |
|---------|---------------------|---------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 20.04.2020 15:11:24 | 20.04.2020 15:17:17 | Görüntüle İndir | Gönderme Süreci |
| 2 | 21.04.2020 12:12:01 | | Güncelle Rol Atama Sil | Düzenleme Süreci |

İndir butonu ile indirdiğiniz dosyaları, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin İmzager programı ile açık imza bilgilerini görebilir ve e-şikayet bilgilerini içeren zip dosyasına, yine bu program üzerinde yer alan "İmzalanan İçeriği Göster" butonu ile erişebilirsiniz. Programı indirmek için [tıklayınız.](#)

Yeni Kayıt

Şekil 31

İmzalanıp idareye gönderilen e-şikayetler **Görüntüle** butonu ile görüntülenebilir ya da **İndir** butonu ile bilgisayara otomatik indirilir.

2020/611 İKN'li İhalenin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama/Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Düzenlenen Şikayetler

| Sıra No | Kayıt Tarihi | İdareye Gönderilme Tarihi | İşlemler | Durum |
|---------|---------------------|---------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 20.04.2020 15:11:24 | 20.04.2020 15:17:17 | Görüntüle İndir | Gönderme Süreci |
| 2 | 21.04.2020 12:12:01 | | Güncelle Rol Atama Sil | Düzenleme Süreci |

İndir butonu ile indirdiğiniz dosyaları, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin İmzager programı ile açık imza bilgilerini görebilir ve e-şikayet bilgilerini içeren zip dosyasına, yine bu program üzerinde yer alan "İmzalanan İçeriği Göster" butonu ile erişebilirsiniz. Programı indirmek için [tıklayınız.](#)

Yeni Kayıt

Şekil 32

İndirilen e-şikayet dosyası İmzager programı ile açılabilir. ([Bkz:5. başlık](#))

Düzenlenen Şikayetler tablosundaki **İndir** butonuna tekrar tıkladığında e-şikayet dosyası İmzager programı kullanılarak tekrar indirilir.

2020/611 İKN'li İhalenin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama/Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Düzenlenen Şikayetler

| Sıra No | Kayıt Tarihi | İdareye Gönderilme Tarihi | İşlemler | Durum |
|---------|---------------------|---------------------------|---|------------------|
| 1 | 20.04.2020 15:11:24 | 20.04.2020 15:17:17 | Görüntüle İndir | Gönderme Süreci |
| 2 | 21.04.2020 12:12:01 | | Görüntüle Rol Atama Sil | Düzenleme Süreci |

[İndir](#) butonu ile indirdiğiniz dosyaları, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin İmzager programı ile açıp imza bilgilerini görebilir ve e-şikayet bilgilerini içeren zip dosyasına, yine bu program üzerinde yer alan "İmzalanın İçeriği Göster" butonu ile erişebilirsiniz. Programı indirmek için **tıklayınız**.

[Yeni Kayıt](#)

50626333716_Bas...imz Show all X

Şekil 33

Açılan dosyada **İmzalanın İçeriği Göster** butonuna tıklanır.

İmzager

İmzala Yenile Sertifika Deposu Kart Yöneticisi Seçenekler Yardım Hakkında Çıkış

Dosya Sistemi

Adres: > <

Ad

- Desktop
- Bu bilgisayar
- emelozturk
- Kitaplıklar
- Ağ
- OneDrive

İmza Ağacı

- AHU GÜL

İmza Detayları

Versiyon : ES_XL

İmza Tipi : RSA-with-SHA256

İmza Algoritması : SHA-256

Özet Algoritması : 21.Nis.2020 13:15:47

Geçerlilik Durumu : Geçerli

İmzalayan Detayları

Sertifika Sahibi : AHU GÜL

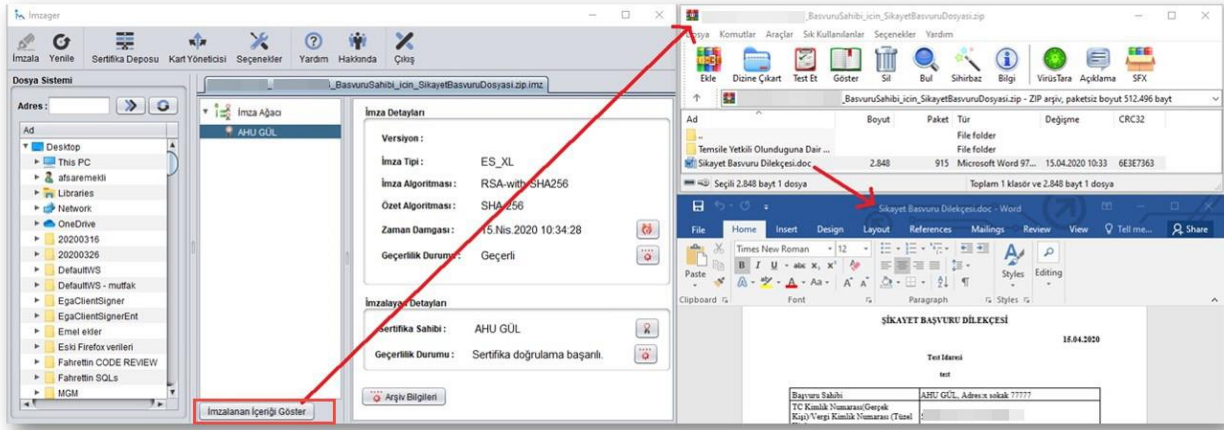
Geçerlilik Durumu : Sertifika doğrulama başarılı.

Arşiv Bilgileri

İmzalanın İçeriği Göster

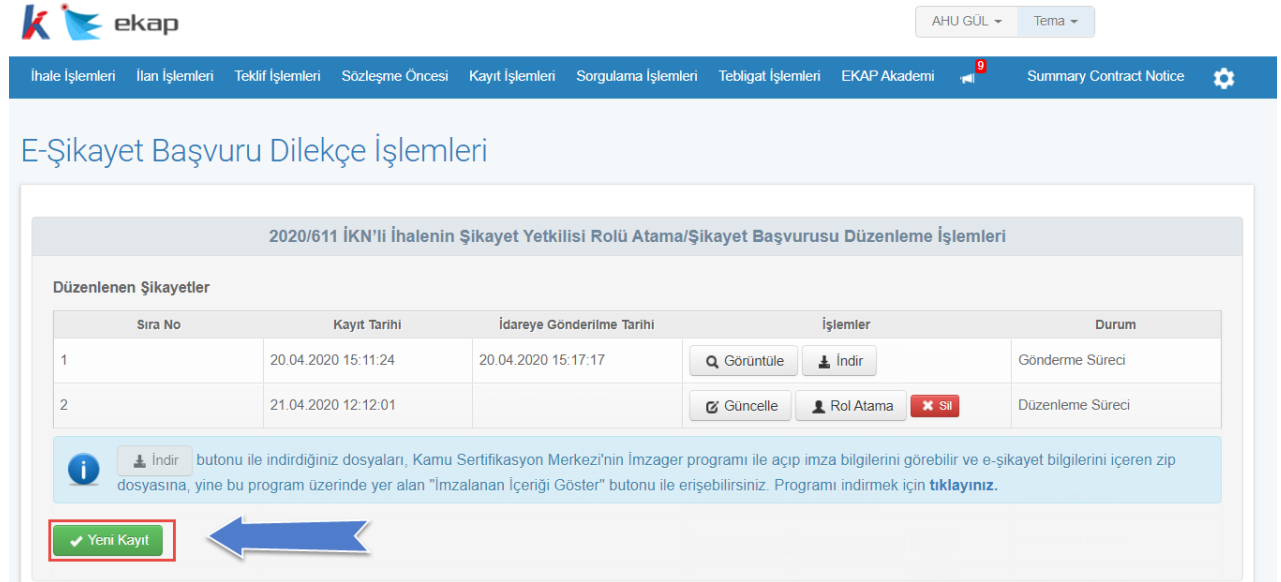
Şekil 34

E-şikayet dosyası kapsamındaki tüm dosyalar zip içerisinde açılır.



Şekil 35

Yeni Kayıt butonu ile e-şikayet düzenleme ekranı açılır.



Şekil 36

İhale tarihinden sonra düzenlenecek olan şikayetler için “Ortak Girişim olarak mı gerçek/tüzel kişi olarak mı şikayet dilekçesi oluşturmak istiyorsunuz?” sorusu **Gerçek/Tüzel Kişi** seçilir ve şikayet düzenleme ekranı açılır.

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebliğat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

E-Şikayet Başvuru Dilekçe İşlemleri

2020/579 İKN'li İhalenin Şikayet Başvuru Dilekçesi

Ortak girişim olarak mı gerçek/tüzel kişi olarak mı şikayet dilekçesi oluşturmak istiyorsunuz? İş Ortaklığı Konsorsiyum Gerçek/Tüzel kişi

| | |
|--|---|
| Başvuru Sahibi | BİLGİSAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZM.TİC.VE SAN.LTD.ŞTİ., Adres:Y.KARAMAN YOLU, Faks: |
| T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası | |
| Vekili/Temsilcisi | AHU GÜL |
| İhale Kayıt Numarası (İKN) | 2020/579 |
| Başvuru konusu ihalenin adı | Bilgisayar Donanım Matzemeleri Alımı |
| Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih | 01.04.2020 |
| Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri (Bu bölümde şikayet konusu işlemlerin hangi yönden ihale mevzuatına aykırı olduğu açıklanarak buna ilişkin kanıtların belirtilmesi gerekmektedir.) | Tekliflerin değerlendirilmesine e-şikayet düzenlenmesi |

Temsile Yetkili Olduğuna Dair Belgeler

Vekaletname Bilgileri Ticarete Sicili Bilgileri

Varsa Şikayet Konusu ile İlgili Diğer Bilgi ve Belgeler

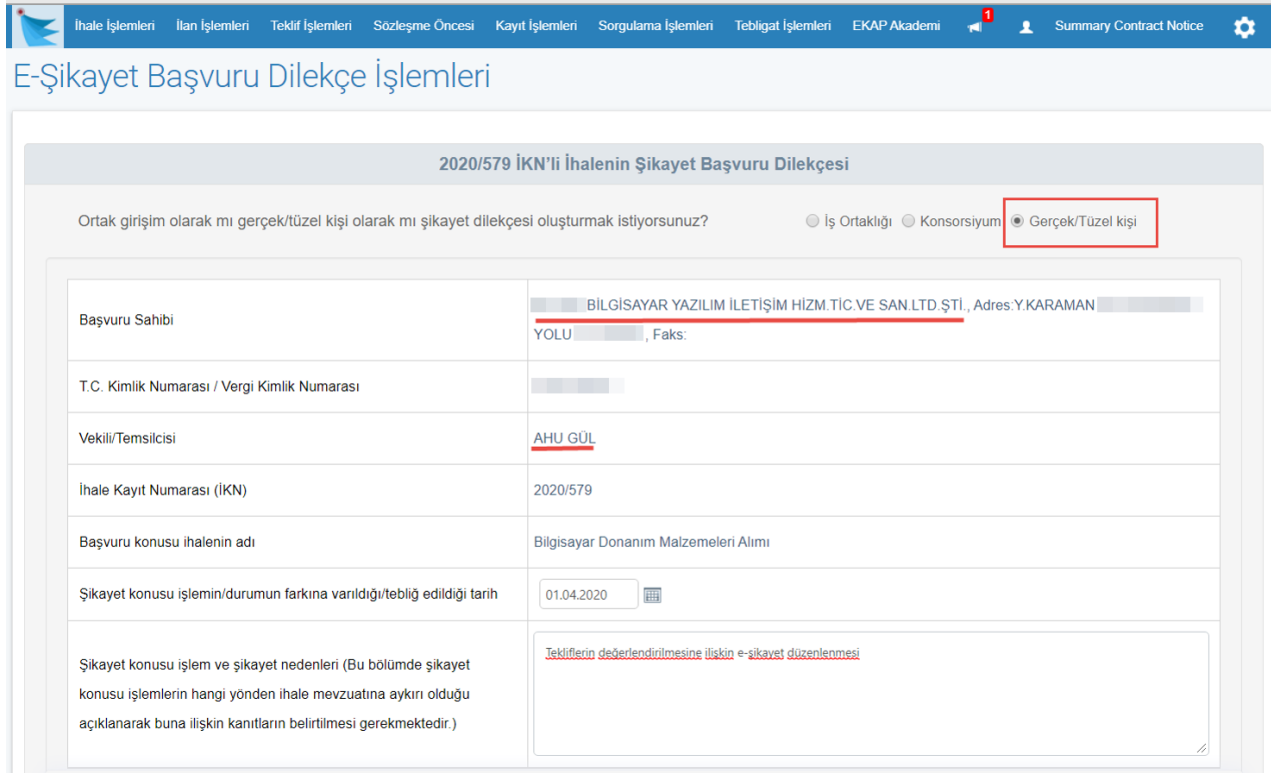
No file chosen

Yüklenmiş Dokümanlar

Aradığınız kriterlere uygun kayıt bulunamadı.

Şekil 37

Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih bilgisi ve Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri bilgisi kullanıcı tarafından girilir.



Şekil 38

Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda *Temsile Yetkili Olunduğuna Dair Belgeler* başlığı altında;

- 1- Aday/istekli/istekli olabileceklerin bizzat başvurması halinde; Ticaret Sicil Bilgisi
- 2- Avukat olmayan temsilcisi aracılığı ile başvurmaları halinde: Vekaletname Bilgisi

EKAP üzerinden sorgulanabilir. **Seç** butonuna tıklanır.



Şekil 39

Açılan **Ticaret Sicil Bilgileri Tarihçe Sorgulama** penceresinde, daha önceki sorgu sonuçları listelenir. **Seçilenleri Aktar** butonu ile seçilen sorgu sonucu *Temsile Yetkili Olduğuna Dair Belgeler*'de gösterilir.

Ticaret Sicil Bilgileri Tarihçe Sorgulama

| TCKN/VKN | Mersis No | Sorgulama Tarihi |
|--------------------------|-----------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | | 17.04.2020 |
| <input type="checkbox"/> | | 17.04.2020 |

Yeni Sorgu **Seçilenleri Aktar** **Kapat**

Şekil 40

Yeni Sorgu butonu ile *Temsile Yetkili olduğuna Dair Belge Sorgulama* sayfası açılır.

ekap BELSİS BİLGİSAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZM.TIC.VE SAN.LTD.ŞTİ. AHU GÜL Tema

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

Temsile Yetkili Olduğuna Dair Belge Sorgulama

Entegrasyon Türleri

Ticaret Sicili Bilgileri Sorgula

Şirket Listesi

| Seç | Şirket Adı | Şirket Bağlantısı | TC Kimlik No | Vergi Kimlik No |
|----------------------------------|--|-------------------|--------------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | BİLGİSAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZM.TIC.VE SAN.LTD.ŞTİ. | Kendisi | | |

Ticaret Sicili Bilgileri Sorgulama Uygulaması

Mersis Firma Listesi

| Seç | Şirket Adı | İl | İlçe | Mersis No |
|----------------------------------|--|----|------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> | BİLGİSAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZMETLERİ TİCARET VE SANAYİ LIMITED ŞİRKETİ | | | |

Ticaret Sicili Bilgileri Sorgula Ticaret Sicili Sorgu Tarihçe

Temsile Yetkili Olduğuna Dair Sorgulama

Seçim yapmak için lütfen sorgulama yaptıktan sonra Sorgu Tarihçe ekranlarını kullanınız.

Aktarımdan Vazgeç

Şekil 41

Sorgu sonucu *Şikayet Başvurusu için Seçilenler* alanında gösterilir ve aynı zamanda bilgisayara word dosyası olarak otomatik indirilir.

Şikayet Başvurusu için Seçilenler

x VKN (Kendisi için Mersis numaralı Ticaret Sicili Bilgileri

Şikayet Dilekçesine Aktar x Aktarımdan Vazgeç

Şekil 42

TİCARET SİCİLİ BİLGİLERİ SORGULAMA SONUCU

İsteklinin Vergi Kimlik Numarası :
İsteklinin Mersis Numarası :
İsteklinin Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı : BİLGİSAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZMETLERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
Sorguyu Yapan Kullanıcının Adı, Soyadı ve Unvanı : AHU GÜL, test
Sorgunun Yapıldığı Tarih : 08.04.2020 21:53

ORTAKLARA AİT BİLGİLER

ORTAKLIK BİLGİSİ
Ad-Soyad/Ticaret Unvanı : AHU GÜL
TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası :
Ortaklık Oranı : 1837500,00/3500000,00
İşletme Adı ve Ticaret Unvanı/İşletme Adı : |

ORTAKLIK BİLGİSİ
Ad-Soyad/Ticaret Unvanı : DURSUN AKÇAY
TC Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası :
Ortaklık Oranı : 1662500,00/3500000,00
İşletme Adı ve Ticaret Unvanı/İşletme Adı :

YÖNETİCİLERE AİT BİLGİLER

YÖNETİCİ BİLGİSİ
Ad-Soyad : AHU GÜL
TC Kimlik Numarası :
Görevi : Müdür
Temsil Yetki Şekli : Münferiden Temsile Yetkilidir.
Başlangıç Tarihi : 14.04.2011
Bitiş Tarihi : 13.04.2021

Şekil 43

Şikayet Dilekçesine Aktar butonu ile *Temsile Yetkili Olunduğuna Dair Belgeler* alanına aktarılır.

Şekil 44

Kullanıcı, şikayet dosyasına istediği diğer belgeleri “Dosya Seç” butonu ile yükler ve **Kaydet** butonuna tıklar.

Şekil 45

E-şikayet başvuru dilekçesinin başarı ile kaydedildiğine dair mesaj gösterilir.

Şekil 46

Kaydetme işleminden sonraki **Güncelleme ve İmzalama İşlemleri** [3.1 başlığındaki imzalama işlemlerinde](#) anlatıldığı şekilde gerçekleşmektedir. E-imza ile imzalanıp idareye gönderilen

şikayet başvurusu için *Şikayet Gönderme Belgesi* oluşturulur. **Aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından mesai saatleri içinde EKAP üzerinden şikayet başvurusu imzalandığında şikayet gönderme belgesi içerisinde yer alan "Gönderme Tarihi" olarak şikayet dilekçesinin imzalandığı tarih bilgisi gösterilir. Mesai saatleri dışında imzalanması durumunda ise gönderme tarihi olarak ilk iş gününün tarihi gösterilmektedir.**

| | |
|---|--|
| Yazdır | |
| Şikayet Gönderme Belgesi | |
| 1.İHALE BİLGİLERİ | |
| İhale Kayıt Numarası | :2020/579 |
| İhale Adı | :Bilgisayar Donanım Malzemeleri Alımı |
| 2.İDARE BİLGİLERİ | |
| En Üst İdare | :SAĞLIK BAKANLIĞI |
| Üst İdare | :BAKAN YARDIMCILIKLARI |
| İdare | :Test İdaresi |
| İl-İlçe | :ANKARA-ÇANKAYA |
| 3.ŞİKAYET BİLGİLERİ | |
| Şikayet Eden Aday/İstekli Olabilecek/İstekli Türü | : Tüzel Kişi |
| Adı Soyadı/Ticaret Unvanı | : BİLGİSAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZMETLERİ TİCARET VE SANAYİ LIMITED ŞİRKETİ |
| TCKN/VKN | : [Redacted] |
| Şikayet Konusu İşlemin Farkına Varıldığı Tarih | : 01.04.2020 |
| Gönderme Tarihi | : 09.04.2020 |

Şekil 47

4.2 İş Ortaklığı/Konsorsiyum Tarafından E-Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Kullanıcı, ihale tarihinden sonra şikayet dilekçesi başvuru işlemleri ekranına [3.1 başlığında](#) gösterildiği şekilde giriş yapar.

E-Şikayet Başvuru Dilekçe İşlemleri sayfasında “Ortak Girişim olarak mı gerçek/tüzel kişi olarak mı şikayet dilekçesi oluşturmak istiyorsunuz?” sorusunu **İş Ortaklığı → Pilot/Koordinatör Ortaklık** olarak seçer. İsteklinin iş ortaklığı olarak verdiği teklifler listelenir ve şikayet başvurusu yapılacak olan teklif seçilir.

2020/598 İKN'li İhalenin Şikayet Başvuru Dilekçesi

Ortak girişim olarak mı gerçek/tüzel kişi olarak mı şikayet dilekçesi oluşturmak istiyorsunuz?

İş Ortaklığı Konsorsiyum Gerçek/Tüzel kişi
 Pilot/Koordinatör Ortaklık Tam Ortaklık

Seçiniz

iş ortaklığı 1

Geri Dön

Şekil 48

Şikayet düzenleme ekranında Başvuru Sahibi alanına pilot ortak bilgileri, T.C. Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası alanına tüm ortakların bilgisi getirilir. Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih bilgisi ve Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri bilgisi kullanıcı tarafından girilir.

2020/598 İKN'li İhalenin Şikayet Başvuru Dilekçesi

Ortak girişim olarak mı gerçek/tüzel kişi olarak mı şikayet dilekçesi oluşturmak istiyorsunuz? İş Ortaklığı Konsorsiyum Gerçek/Tüzel kişi

Pilot/Koordinator Ortaklık Tüm Ortaklık

İş ortaklığı 1

| | |
|--|---|
| Başvuru Sahibi | AHU GÜL, Adres: ANKARA 06740, Faks: 03122222211 |
| T.C. Kimlik Numarası / Vergi Kimlik Numarası | |
| Vekilli/Temsilcisi | EMEL ÖZTÜRK |
| İhale Kayıt Numarası (İKN) | 2020/598 |
| Başvuru konusu ihalenin adı | Sarf Malzemeleri Alımı |
| Şikayet konusu işlemin/durumun farkına varıldığı/tebliğ edildiği tarih | 01.04.2020 |
| Şikayet konusu işlem ve şikayet nedenleri (Bu bölümde şikayet konusu işlemlerin hangi yönden ihale mevzuatına aykırı olduğu açıklanarak buna ilişkin kanıtların belirtilmesi gerekmektedir.) | Elektronik şikayet testi |

Şekil 49

Pilot ortak gerçek kişi olup vekil temsilcisi aracılığıyla şikayet başvurusu düzenlediğinden dolayı; Vekaletname Bilgileri EKAP üzerinden sorgulanmalıdır.

(Başvuranın gerçek kişi olması durumunda;

1- Bizzat başvurması halinde temsile ilişkin herhangi bir belge istenilmeyecektir.

2- Avukat olmayan temsilcisi aracılığı ile başvurmaları halinde: Vekaletname Bilgisi EKAP üzerinden sorgulanabilecektir. [Bkz:3.1 başlık](#))

Temsile Yetkili Olduğuna Dair Belgeler

Vekaletname Bilgileri

Vekaletname Seçiniz

Şekil 50

Açılan **Vekaletname Tarihçe Sorgulama** penceresinde, daha önceki sorgu sonuçları listelenir. **Seçilenleri Aktar** butonu ile seçilen sorgu sonucu *Temsile Yetkili Olunduğuna Dair Belgeler*'de gösterilir.

| Vekaletname Tarihçe Sorgulama | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| | Vekalet Veren Ad-Soyad /Unvan | Vekalet Veren TCKN/VKN | Vekil Ad-Soyad | Vekil TCKN | Vekaletnameyi Düzenleyen Noterlik | V.Düzenleme Tarihi | V.Yevmiye Numarası | Geçerlilik Tarihi |
| <input type="checkbox"/> | AHU GÜL | 33344455540; 44455566650 | Emel Öztürk | | BODRUM 1 | 30.11.2018 | 848 | |

[Yeni Sorgu](#) [Seçilenleri Aktar](#) [Kapat](#)

Şekil 51

Yeni Sorgu butonu ile *Temsile Yetkili Olunduğuna Dair Belge Sorgulama* sayfası açılır. İlgili bilgiler girilerek Vekaletname bilgisi sorgulanır.

ekap AHU GÜL

EMEL ÖZTÜRK Tema

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

Temsile Yetkili Olduğuna Dair Belge Sorgulama

Entegrasyon Türleri

Vekaletname / Azilname / İstifanname Sorgulama

Vekaletname sorgulama uygulamasında 1 Mart 2016 ve sonrasında hazırlanan vekaletname işlemleri sorgulanabilmektedir.

Şirket Listesi

| Seç | Şirket Adı | Şirket Bağlantısı | TC Kimlik No | Vergi Kimlik No |
|----------------------------------|------------|-------------------|--------------|-----------------|
| <input checked="" type="radio"/> | AHU GÜL | Kendisi | | |

Vekaletname / Azilname / İstifanname Sorgulama Uygulaması

Noterlikte Hazırlanan Vekaletnameler Konsoloslukta Hazırlanan Vekaletnameler

T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası *

Noterlik Adı * BODRUM 1 - 0480101

Yevmiye Tarihi * 30.11.2018

Yevmiye No * 848

Vekaletname / Azilname / İstifanname Sorgula Sorgu Tarihçe

Şikayet Başvurusu için Seçilenler

Seçim yapmak için lütfen sorgulama yaptıktan sonra Sorgu Tarihçe ekranlarını kullanınız.

Aktarımdan Vazgeç

Şekil 52

Sorgu sonucu *Şikayet Başvurusu için Seçilenler* alanında gösterilir ve aynı zamanda bilgisayara zip dosyası olarak otomatik indirilir.

Vekaletname / Azilname / İstifaname Sorgulama Uygulaması

Noterlikte Hazırlanan Vekaletnameler Konsoloslukta Hazırlanan Vekaletnameler

T.C. Kimlik Numarası / Yabancı Kimlik Numarası *

Noterlik Adı * BODRUM 1 - 0480101

Yevmiye Tarihi * 30.11.2018

Yevmiye No * 848

Şikayet Başvurusu için Seçilenler

TCKN [redacted] (Kendisi) için Vekalet Verilen [redacted] TCKN/YKN; Noterlik Adı BODRUM 1 - 0480101; Yevmiye Tarihi 30.11.2018; Yevmiye No 848 için Vekaletname / Azilname / İstifaname Bilgisi

Şekil 53

22233344430_icin_vekaletname_sonucu (1).zip

Dosya Komutlar Araçlar Sık Kullanılanlar Seçenekler Yardım

Ekle Dizine Çıkart Test Et Göster Sil Bul Sihirbaz Bilgi VirüsTara Açıklama SFX

3344430_icin_vekaletname_sonucu (1).zip\9d885e8b-c67c-45e3-bb90-eac3de74d6e4 - ZIP arşiv, paketsiz boyut 658.502 bayt

| Ad | Boyut | Paket | Tür | Değişme | CRC32 |
|-------------------|---------|---------|-----------------|----------------|-----------|
| .. | | | Dosya klasörü | | |
| Azilnamelslemi1 | | | Dosya klasörü | | |
| Duzeltmelslemi1 | | | Dosya klasörü | | |
| Duzeltmelslemi2 | | | Dosya klasörü | | |
| Istifanamelslemi1 | | | Dosya klasörü | | |
| Html.html | 15.553 | 3.074 | Chrome HTML ... | 8.04.2020 2... | 71702C... |
| IslemEkPdf.pdf | 293.134 | 252.831 | Adobe Acroba... | 8.04.2020 2... | 22EBE3... |
| IslemUyari.pdf | 277.773 | 237.682 | Adobe Acroba... | 8.04.2020 2... | 8F2410... |

Toplam 4 klasör ve 586.460 bayt 3 dosya

Şekil 54

Şikayet Dilekçesine Aktar butonu ile *Temsile Yetkili Olunduğuna Dair Belgeler* alanında gösterilir.



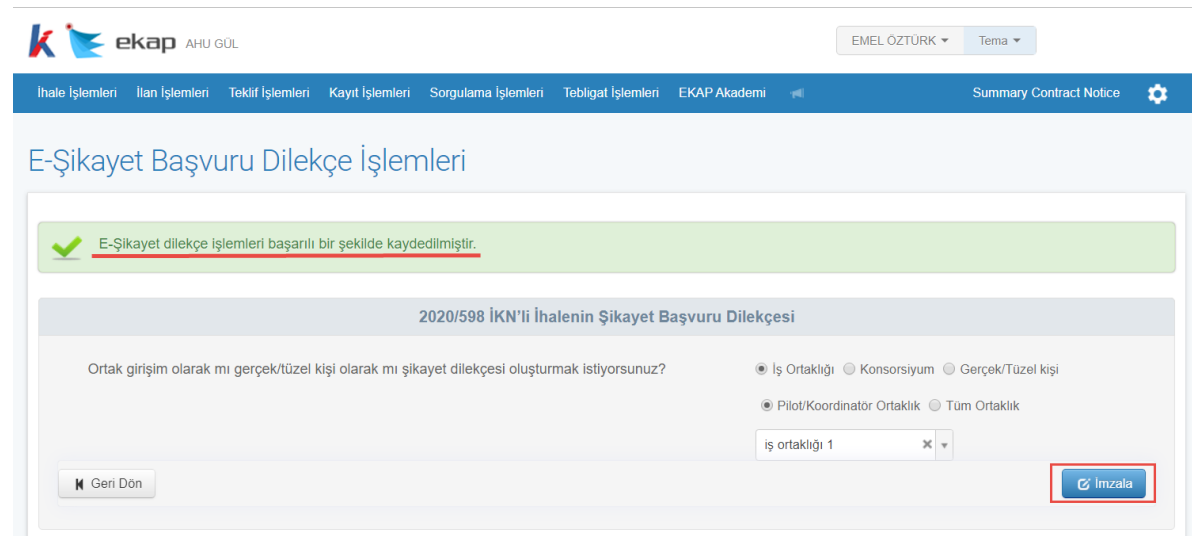
Şekil 55

Kullanıcı, şikayet dosyasına eklemek istediği diğer belgeleri “Dosya Seç” butonu ile yükler ve **Kaydet** butonuna tıklar.



Şekil 56

E-şikayet başvuru dilekçesinin başarı ile kaydedildiğine dair mesaj gösterilir.



Şekil 57

Kayıt işleminden sonraki **Güncelleme ve İmzalama İşlemleri** [3.1 başlığında](#) anlatıldığı şekilde gerçekleşmektedir. E-imza ile imzalanıp idareye gönderilen şikayet başvurusu için *Şikayet Gönderme Belgesi* oluşturulur. **Aday, istekli veya istekli olabilecekler tarafından mesai saatleri içinde EKAP üzerinden şikayet başvurusu imzalandığında şikayet gönderme belgesi içerisinde yer alan "Gönderme Tarihi" olarak şikayet dilekçesinin imzalandığı tarih bilgisi gösterilir. Mesai saatleri dışında imzalanması durumunda ise gönderme tarihi olarak ilk iş gününün tarihi gösterilmektedir.**

| 1.İHALE BİLGİLERİ | |
|---|-------------------------|
| İhale Kayıt Numarası | :2020/623 |
| İhale Adı | :Sarf Malzemeleri Alımı |
| 2.İDARE BİLGİLERİ | |
| En Üst İdare | :SAĞLIK BAKANLIĞI |
| Üst İdare | :BAKAN YARDIMCILIKLARI |
| İdare | :Test İdaresi |
| İl-İlçe | :ANKARA-ÇANKAYA |
| 3.ŞİKAYET BİLGİLERİ | |
| Şikayet Eden Aday/İstekli Olabilecek/İstekli Türü | :Gerçek Kişi |
| Adı Soyadı/Ticaret Unvanı | :AHU GÜL |
| TCKN/VKN | :XXXXXXXXXX |
| Şikayet Konusu İşlemin Farkına Varıldığı Tarih | :01.04.2020 |
| Gönderme Tarihi | :07.04.2020 |

Şekil 58

İsteklinin şikayet dilekçesi oluşturmak istediği ihalede teklif bilgisi yoksa uyarı gösterilir.

EMEL ÖZTÜRK Tema

İhale İşlemleri İlan İşlemleri Teklif İşlemleri Sözleşme Öncesi Kayıt İşlemleri Sorgulama İşlemleri Tebligat İşlemleri EKAP Akademi Summary Contract Notice

E-Şikayet Başvuru Dilekçe İşlemleri

Seçilen ihalede pilot iş ortaklığı olarak verilen teklif bilgisi bulunmamaktadır. EKAP üzerinden e-şikayet yapılamamaktadır.

2020/629 İKN'li İhalenin Şikayet Başvuru Dilekçesi

Ortak girişim olarak mı gerçek/tüzel kişi olarak mı şikayet dilekçesi oluşturmak istiyorsunuz?

İş Ortaklığı Konsorsiyum Gerçek/Tüzel kişi

Pilot/Koordinatör Ortaklık Tüm Ortaklık

Geri Dön

Şekil 59

5. İMZAGER PROGRAMININ KURULUMU

Seçilen ihalede daha önce oluşturulan şikayetler durumları ile birlikte *Düzenlenen Şikayetler* tablosunda listelenir. İmzager programı kurulumu için listeleme ekranında yer alan “Programı indirmek için **tıklayınız**” bağlantısına tıklanır.

2020/611 İKN'li İhalenin Şikayet Yetkilisi Rolü Atama/Şikayet Başvurusu Düzenleme İşlemleri

Düzenlenen Şikayetler

| Sıra No | Kayıt Tarihi | İdareye Gönderilme Tarihi | İşlemler | Durum |
|---------|---------------------|---------------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 20.04.2020 15:11:24 | 20.04.2020 15:17:17 | Görüntüle İndir | Gönderme Süreci |
| 2 | 21.04.2020 12:12:01 | | Guncelle Rol Atama Sil | Düzenleme Süreci |

İndir butonu ile indirdiğiniz dosyaları, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin İmzager programı ile açık imza bilgilerini görebilir ve e-şikayet bilgilerini içeren zip dosyasına, yine bu program üzerinde yer alan "İmzalanan İçeriği Göster" butonu ile erişebilirsiniz. Programı indirmek için **tıklayınız**.

Yeni Kayıt

Şekil 60

Kamu Sertifikasyon Merkezi sayfası açılır ve bilgisayarın işletim sistemine ve özelliklerine uygun olan versiyon indirilir.

Kamu SM Yazılım Platformu **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

ANASAYFA KURUM HAKKINDA YAYINLAR DUYURULAR FORUMLAR İLETİŞİM

İmzager

Anasayfa

Görüntüle Dokümanlar Sürüm Geçmişi

Bilgisayar kullanımının yaygınlaşmasıyla birlikte kurum ve kuruluşlar iş süreçlerini elektronik ortama taşımakta ve kağıt kullanımı gün geçtikçe azalmaktadır. Islak imzanın yerini alan elektronik imza kullanımı bu sürecin önünü açan en önemli teknolojilerden biridir. Bu sayede dokümanlar elektronik ortamda imzalanabilmekte ve orijinalliğini koruyarak saklanabilmektedir. Günümüzde elektronik imza uluslararası standartlar ile tanımlanmış ve kanuni olarak da geçerlilik kazanmış bir güvenlik aracı haline gelmiştir. Elektronik imzanın ıslak imzanın yerini alması ve kanuni geçerliliği olması doğru bir şekilde oluşturulmuş olmasına ve tanımlanmış bu standartlara uyumluluğuna bağlıdır. Oldukça detaylı tanımlanmış ve sürekli değişim gösteren e-imza standartlarının takibi son kullanıcı için yerine getirilmesi zor ve zaman alıcı bir süreçtir. Dolayısıyla kullanıcıyı bu süreçten kurtaran basit ve standartlarla uyumlu bir elektronik imzalı doküman oluşturma ve doğrulama aracı önemli bir ihtiyaç haline gelmiştir. Ayrıca kamu kurumlarının kendi aralarında elektronik imzalı olarak yazışmasını destekleyen Elektronik Yazışma(E-Yazışma) paket standardı gün geçtikçe yaygınlaşmaktadır. Dolayısıyla bu paketi oluşturma ve doğrulama aracı ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

İmzager uygulaması elektronik imza oluşturulmasını, mevcut elektronik imzalı dokümanlardaki imzaların görüntülenmesini, imza eklenmesi ve imzaların yönetilmesini sağlayan yardımcı bir uygulamadır. İmzager uygulaması kurumsal kullanımdan ziyade, elektronik imza uygulamaları geliştiren yazılımcılara yönelik geliştirilmiştir.


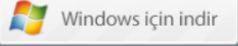

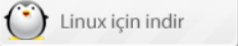
Tanıtım Broşürü

İmzager tanıtım broşürünü indir

İşletim sistemine uygun olan versiyon seçilir

İndir

İmzager'in işletim sisteminize uygun versiyonunu aşağıdaki listeden indirebilirsiniz.

| 64 BİT SÜRÜM | 32 BİT SÜRÜM |
|---|--|
|  |  |
| SHA256(esya-ımgager-2.5.5-x64.zip)= d691fd41a00d8fadf11a0110e8bd2647 59c8bc4eb744193f098fcfe693dd9019 | SHA256(esya-ımgager-2.5.5-x86.zip)= 74335966abf5292e2c3313abc622a55 2d211d0727afef52b8e037d1d4caec0f8 |
|  |  |
| SHA256(esya-ımgager-2.5.5-ımgagerMacJava7Plus.zip)= 51751f58d9617d1e6ba3c7000d4a6d97 3598ae3841f9e91f48b984afc13c478a | SHA256(esya-ımgager-2.5.5-unix.zip)= 5ef2e5d7fcf442e6c14620574e3946009 e40c93528de6a813eeaba42605a4bf2 |

Pzt, 21.Oca.2013
ESYA E-imza Kütüphanesi Java (CADES) ürününün yeni sürümü (1.4.10) yayınlanmıştır

Salı, 19.Şub.2013
ESYA E-imza Kütüphanesi .NET (CADES) ürününün yeni sürümü (1.4.12) yayınlanmıştır

Cum, 22.Şub.2013
ESYA E-imza Kütüphanesi Java (XADES) ürününün yeni sürümü (1.4.13) yayınlanmıştır

Cum, 08.Mar.2013
ESYA E-imza Kütüphanesi .Net(XADES) ürününün 1.4.15 sürümü yayınlanmıştır

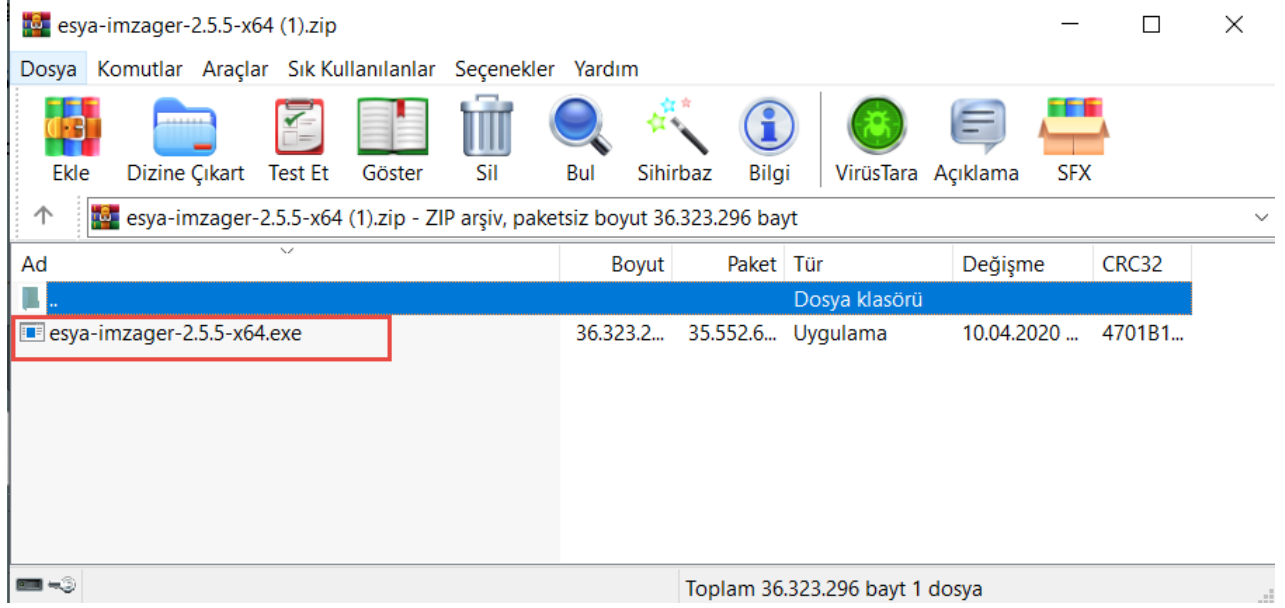
Per, 29.Ağu.2013
ESYA E-imza Kütüphanesi Java 2.0.1 Sürümü Yayınlanmıştır.

Cum, 26.Ara.2014
ESYA E-imza Kütüphanesi Java ve .Net (CADES + XADES) ürünlerinin yeni sürümleri (2.1.1) yayınlanmıştır.

Pzt, 12.Ara.2016
ESYA E-imza Kütüphanesi Java (CADES + XADES + PADES) ve .Net (CADES + XADES) ürünlerinin yeni

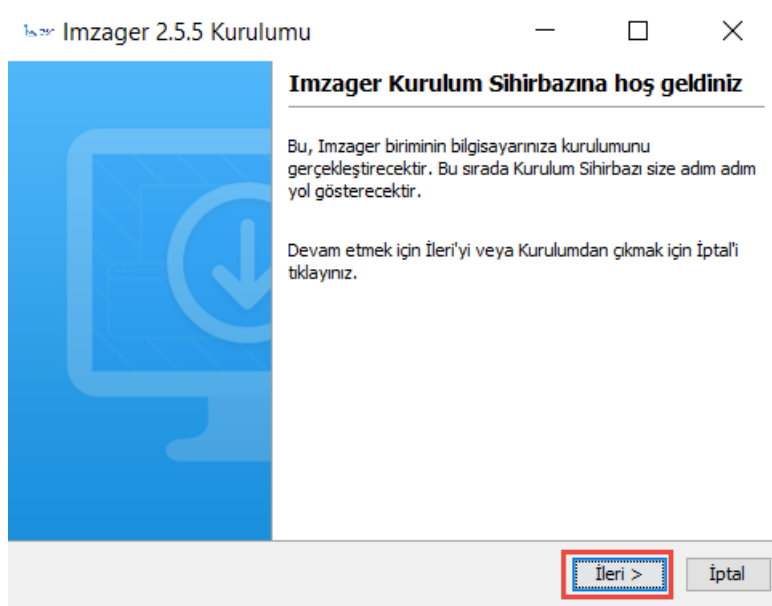
Şekil 61

İndirilen zip dosyasında imzager.exe dosyası çalıştırılır.



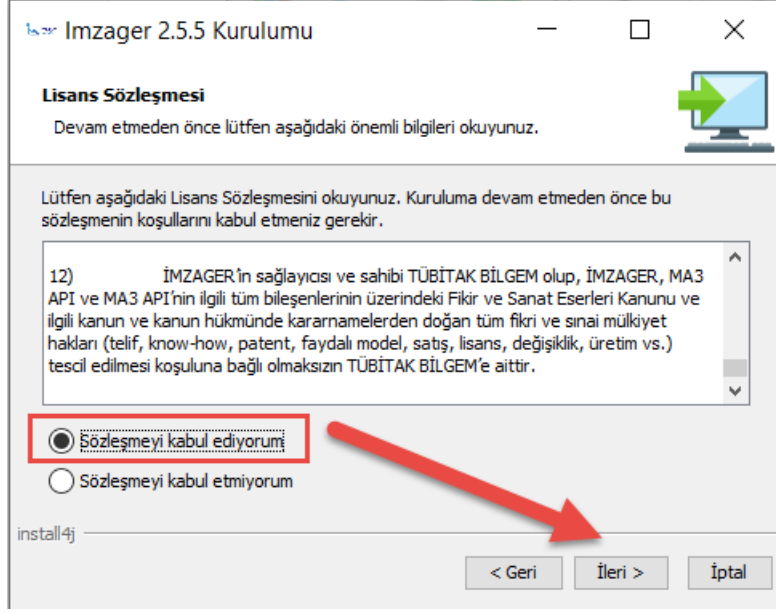
Şekil 62

İmzager sihirbazında **İleri** butonuna tıklanır.



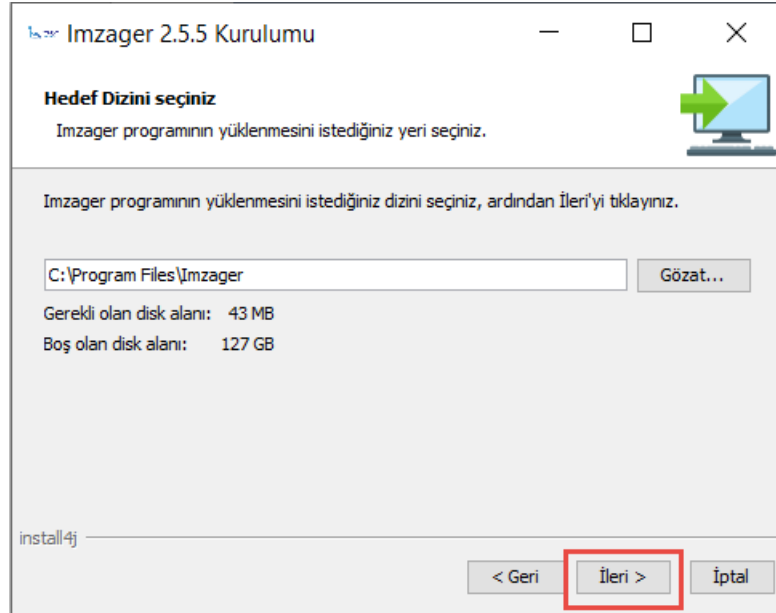
Şekil 63

“Sözleşmeyi kabul ediyorum” seçilerek **İleri** butonuna tıklanır.



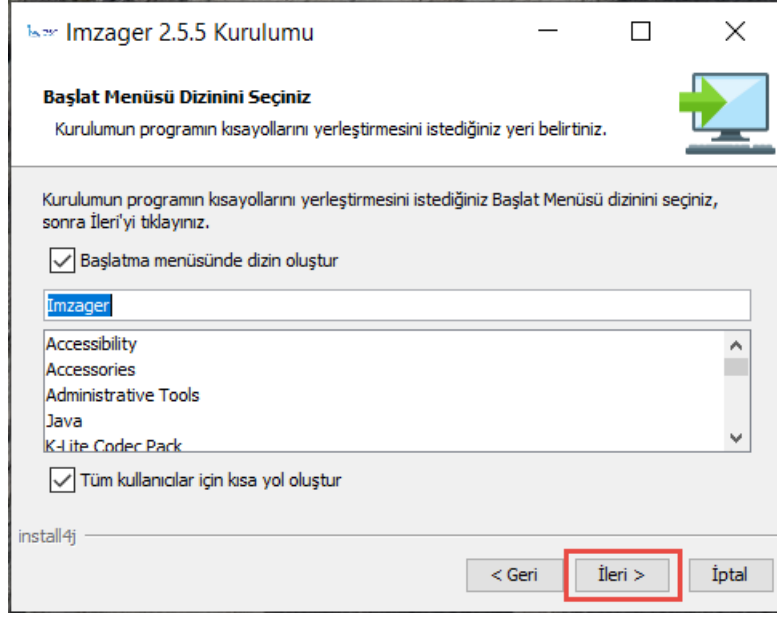
Şekil 64

İmzager programının yükleneceği yer seçilerek **İleri** butonuna tıklanır.

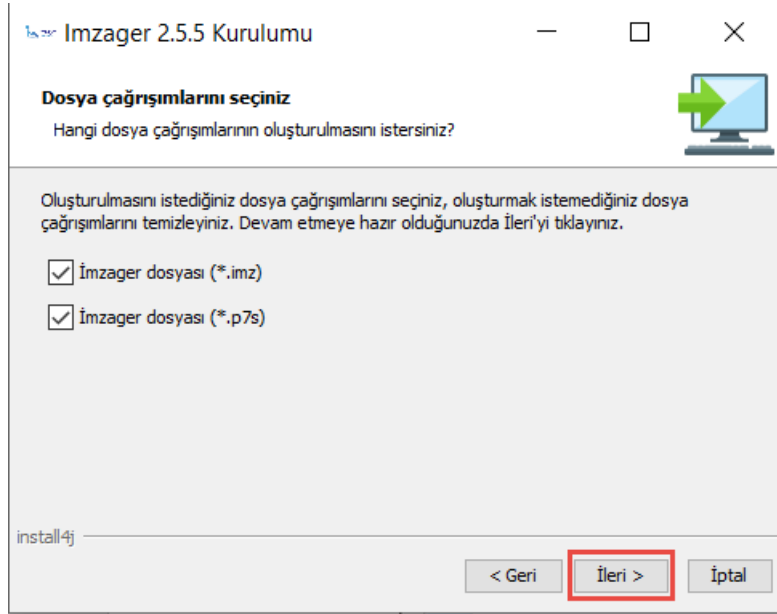


Şekil 65

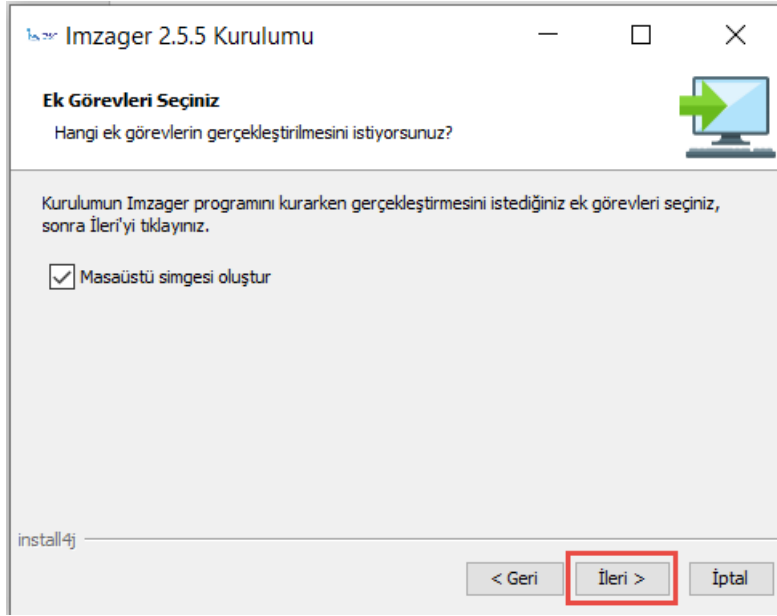
Başlat menüsündeki yeri belirtilerek **İleri** butonuna tıklanır.



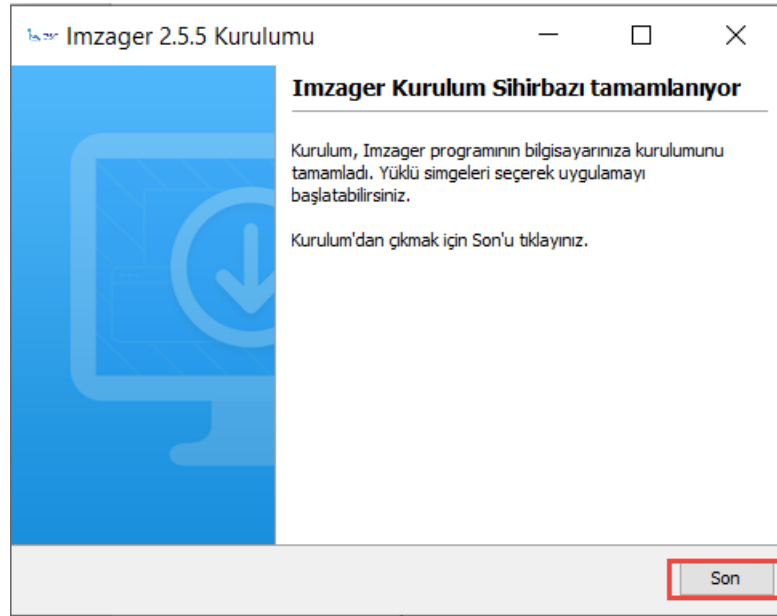
Şekil 66



Şekil 67



Şekil 68



Şekil 69

Kurulum başarı ile tamamlanmıştır.